

(別紙④)

令和 年 月 日

門真市立図書館長 様

団体名.....

代表者.....

学級文庫配本について (依頼)

標記のことについて、下記の通り学級文庫の配本を依頼いたしたく存じますので、
よろしくお願ひします。

記

1) 配本・返却時期

■配本

(配本希望学期にチェックしてください)

- 1学期 (6月) — () 箱
- 2学期 (9月) — () 箱
- 3学期 (1月) — () 箱

■回収

(どちらかに○をつけてください)

- 6月・1学期末・年度末 — () 箱
- 9月・2学期末・年度末 — () 箱
- 1月・3学期末・年度末 — () 箱

2) 取扱者 _____ (学年組・担任名)

連絡先 TEL. _____ ()

館長	館長代理	主任	係員	決済日