

別紙1

(幼保) 資料貸出依頼書 FAX 用紙

年 月 日

★資料が貸出中の場合は、園名で予約になります。ご用意できたら連絡します。★

園名

担当者 お名前

TEL

／FAX

使用目的（園での読み聞かせに使用、研修用など）

以下に☑をいれてください。

資料の受け渡し場所 ☐ 野洲図書館本館 ☐ 中主分館 ☐ 市役所使送便

※使送便文書箱に入らない場合のみ“こども課”へおあずけします。

その場合は、受取と返却の際、同所に設置の「配送連絡票」に必ずご記入ください。

以下に☑をいれてください。（複数可）

☐ 別紙〔幼保用リスト〕から選択

☐ 特定の本(リスト以外)を希望

資料名（○才見向けクリスマス絵本○冊などでも可）

図書館返信用枠

合計冊数

連絡事項(図書館用)