

資料提供依頼用紙

依頼日 年 月 日

学校名・学年等
テーマ
使用目的
資料の利用期間(受取日～返却日)
内容(授業のゴール、どの場面で使用するか、特定の資料名等、ご記入ください)
必要冊数
貸出方法(どちらかに○をつけてください) ①図書館に直接来館して借りる ②学校へ配送を希望する
学校側連絡担当者 お名前 TEL