

## 令和4年度 第1回図書館協議会 会議録

- ◎開催日時 令和4年(2022年)7月1日(金)午後1時30分~午後3時30分
- ◎開催場所 野洲図書館 本館 ホール
- ◎出席者 図書館協議会委員 9名(五十嵐芳子委員、遠藤正一委員、岡田知巳委員、高野真知子委員、中村聡子委員、早川久登委員、披岸徹夫委員、松山裕子委員、山本宗司委員)、教育部北脇次長、事務局3名(図書館長、副館長、司書)  
(欠席委員1名・岡田さゆり委員、傍聴者1名)

### \*配布資料について

ここに掲載した以外の資料については、図書館本館および中主分館で、図書館協議会議事録とともに公開しています。

## 1. 開会

教育部次長より挨拶

【次長】いつもお世話になっております。教育部局次長の北脇です。日ごろは図書館運営にご協力賜り、ありがとうございます。図書館は今年8月に二十周年を迎え、それに伴う提案をさせていただきます。それと、本年から始まった中学校へのとしょかんBOXについても説明しますので、本日はよろしく願いいたします。

## 2. 議事

### (1) 令和3年度事業報告について

事務局より「令和2年度野洲図書館事業報告(概要)」に沿って説明

【館長】本年度の事業概要の前に、まずはお詫びがあります。令和2年度の事業報告の統計に訂正があります。(資料④)赤で記載した部分が訂正箇所です。実利用者数の統計が間違っていました。2年度の実利用者数は合計で16.3%です。間違った理由は、R2年度はコンピュータシステムが変わって初めての統計だったのですが、統計の出し方の指示の間違いで、累積の数字が出されてしまっていました。訂正しお詫び申し上げます。申し訳ございません。

【館長】(「令和3年度野洲図書館事業報告(概要)」資料①⑤⑥に沿って説明)

【会長】質問はありますか。

(外国語資料について)

【委員】資料①の3ページ、外国籍の人のための資料の充実、の意味がわかりません。ベトナム語、タガログ語などの資料を購入したとのことですが、利用はあるのですか。

【館長】今まで野洲図書館で所蔵していたのはほとんど英語の資料でした。そのほかの言語は絵本がちょっとあるくらい。野洲市に住んでいる人で、どの国の人がいるのか、市役所で情報をもらって購入する本の言語を決めました。ベトナム語、タガログ語を使う人も多いと

わかりました。買ったといっても本当に少ないのですが、全然ないと図書館へ来てくださるとも言えません。全然なかった言語を重点的に買いました。

【委員】図書館の人が理解していないといけないと思いますが、何をかうか話し合ったのでしょうか。

【館長】何語の本が必要かを決め、買えるものをリスト化し、選びました。どういう内容か調べて、多数の職員で決めました。

【委員】わかりました。利用が期待できるのかと思ったので質問しました。50冊くらい買いましたか？

【館長】言語によります。

【副館長】今後検討していくつもりですが、外国語資料は県立図書館も手広く収集を始めています。どの自治体も、出稼ぎの方など、どの言語が多いかを調べて多言語の本を収集するには道半ばの状態です。提供できる資料には数に限りがありますが、需要を掘り起こして、自館だけでなく県立や市町にはこういう本があると紹介しながら、利用者の拡大をしていきたいと思っています。

【委員】野洲市に住む外国の方が読むという視点も大事ですが、日本の子どももいろいろな国の言葉や文化にふれて親しむことが大事です。読める読めないは別として、この国はこの言葉なのだ、「感じる」ことが大切です。学校でも多文化共生の機会をたくさん持てるようにしています。

【委員】県立図書館でも各国語の本を収集しています。外国から日本にいられている人で、子どもは日本で生まれて日本語ができるが、親の国の言葉がわからない、親御さん方はうまく日本語が話せない、親子のコミュニケーションができないということもあります。令和3年度に主に子ども向けの外国語資料を購入し、需要があるとわかりました。今年度は親の世代向けの外国語資料を収集する予定です。東近江市では今度は親御さんに向けた母語の本を取り揃えようとしているところです。県立図書館では、どの国の方かはわかりませんが、名前が漢字でないので外国籍とわかる新規登録の方が増えています。年に30人くらい新規登録があります。基本的に、図書館に来れば本があるとわかってもらえれば、利用を広げることができます。県立図書館は県の国際協会とも協力しています。

【委員】先日、野洲市のフレンドシップアソシエーションで、野洲図書館に外国の方が日本人を含めて30人くらい集まりました。自分の国の言葉があるとすごく喜んでいました。日本語検定1級の人や図書館のカードを持っている人でも、そのような本があると知りません。良いことだと思います。国によっては図書館が無料でないところもあり、無料って本当、と聞いてくる人もいます。どういう比率で外国語資料を購入するのは考えなければなりません。外国籍の方にも図書館は開いていく必要があると思います。

【副会長】今の外国の方の利用実績はわかりますか。

【館長】昨年度の洋書の貸出冊数は出ています。1868冊。ただし日本の人が借りているのも含みます。外国籍の人だけの利用は把握できていません。

【副会長】登録時に聞けるものでもありませんしね。なかなか親子だけでは、自分の母国語に親しめないという状況はだいぶ前から聞いています。図書館を活用してもらって、あらゆる国の方が安心して暮らせるようになったらいいと思います。

(ブックスタートについて)

【委員】ブックスタートですが、実施率が対象者の 76%だったとのこと、残り 24%の人に絵本を送ることはできませんか？引換券といっしょに住所を書いてもらって…。郵送費もかかるでしょうが。健診会場のその場でやれば必ずもらうと思います。絵本を渡したい図書館とそれほど興味がない人との差が出ています。郵送でも申し込むのがめんどくさい人もいるかもしれませんが。

【館長】絵本を配るのは可能ですが、それだと本だけ配ることになります。ブックスタートは本を読んであげるのが赤ちゃんに大事ですよ、と伝えた上ででないとは渡すことはできません。ただのばらまきになってしまいますので。

【委員】郵送でも同じですね。本だけ行くことになりますから。

【会長】健診のときはまだできませんか？

【館長】担当課とも相談しましたが、外部の人が会場に入ることがまだできる状態ではありません。コロナがもうちょっと収まってからでない。担当課は安全に健診を実施することに最善を尽くしています。

【会長】ただ、コロナが終息したとはだれも言い切れないことです。今のやり方では、実施率が 76%のままですが、それでいいのでしょうか。コロナになって2年以上になります。With コロナでどうするか、渡せる率が下がり続けるなら、やり方を変えないといけないのではないのでしょうか。

【委員】コロナだけでなく、サル痘とかいろいろなこともできています。なかなか収まらないのではないのでしょうか。

(年間の総評について)

【委員】資料について、実績報告の「概要編」と書いていますが、本編があるのですか？  
1年の運営として図書館の総評を見せてもらいたいです。

【館長】前は資料編だけでした。数字だけだとわからないと意見があり、資料編を分析したのが概要編です。

【委員】もっと大きなくくりで、教育委員会などに提出しているでしょうし、そういうのも拝見したいです。年間を通じての評価というか、1年間運営してみて、どうだった、という館長としての思いを聞きたいです。報告があるような時に総評が聞けるとよいです。

【会長】一年を通じてどうだったかというのを聞きたいのですか？

【委員】そうです。

【館長】考えてみます。

(2) 令和3年度図書館の評価について

【副館長】(説明)

昨年度は協議会の中止や書面決裁などにより中途半端になってしまいましたが、書面での意見もまとめました。目標に対して実績が達成していないものは C、達成できたものは A で自己評価しました。前と変わったのは「4.児童一人あたりの貸出冊数」。改善を見せました。「5.団体貸出冊数」は、お陰様でとしょかん BOX も順調で、団体貸出に算定した

ので増加しました。今までの団体貸出と条件ががらっと変わっています。その点を含めて、外部評価をお願いします。

「6.市民の登録率」については、令和2年度の実績として実際は達成していなかったので遡ってCにしました。そのほかの指標で傾向がはずれるところはありませんでした。おはなし会は、コロナの影響で十分な数値を残せていません。「8.資料に関する問い合わせ、レファレンスに関する認知度、満足度」はアンケートをふまえてこういう評価になっています。その他サービスを含めて外部評価してもらえたらありがたいです。

【会長】外部評価の議論は次回以降とするとして、図書館の方でコメントしてもらいましたが、今質問はありますか。私としては目標自体がナンセンスだと思います。コロナになってこのままだと意味がありません。次期の評価の目標はいつ計画しますか。

【館長】検討に時間がかかると思うので早めに進めておいた方がいいと思っています。

【会長】令和5年度になってから目標がまだ決められていないのはおかしいので、今年度中に決めておく必要があります。

【館長】そのようにすすめます。

【事務局】昨年度の評価の、6の登録率の項目について、(統計の間違いがあったため)自己評価をCに訂正しましたが、外部評価もCにした方がいいのではないかと思います。ここで了承していただけたらCにして、HPも修正します。

【会長】AをCに直すということによいですか。

(委員の合意)

### (3) 令和3年度来館者アンケートについて

【館長】(資料③に沿って説明)

コロナ禍のため、令和2年度は手渡しではなく、常設でアンケート用紙を置いておき、書いてもらう方式にしていました。回収率が高かったため、令和3年度も同じようにしたのですが、回収率が落ちました。前年は回収率が75%でしたが、今回は32.95%で半減しました。回収数についても前年は753枚だったのが、528枚に減りました。内容については図書館に対する評価は高いのですが、もしかすると満足している人だけが書いてくれたのではないかと、という懸念があります。今後のアンケートをどのようにするか考えないといけません。時期についても2月に行うと3月に報告するのが難しいので、別の時期の方がよいかもしれません。図書館の評価項目にもなっている、職員の対応の満足度については、98%となりましたが、やはり満足している人が書いたのではないかと思います。厳しい意見ももらわないといけません。

【会長】質問はありますか。

(アンケートの方法に関して)

【委員】福祉の事業所でも何かやった後にアンケートをお願いしますが、5年前に比べてやはり(回収率は)がた落ちです。ペンを頼りに答えをもらうという時代ではないのかもしれませんが。インターネットにしたり、SNSをつくったり、そういうことをした事業所はすごく声をもらっています。ペンを頼りに答えをもらうのでは、限られた人しかもらえない時代に突入してい

ます。予測されたことですが、守山(市立図書館)ができて1,2年たって、比較の声が出はじめています。両方の図書館を使うと、いろんなどころの違いが顕著になっています。貸出のスムーズさ、DVD系の点数、WI-FI、そういうサービスを求める声が出始めたという印象を受けます。どこまで野洲が改善できるのかできないのか気になります。

【館長】おっしゃる通りです。

【委員】図書館には丁寧に対応してもらいたいです。ただ、利用者アンケートの数が欲しければ、ペンの時代ではありません。

【委員】(インターネットや SNS 等の)そういう方法だと、なぜ図書館を使わないのかというずっと知りたかったことがわかるのではありませんか。厳しい言葉も多くなるかもしれませんが、本音が増えるかも。

【館長】方法を検討してみます。

【会長】他にありますか？

【委員】アンケートのコメントは、書いたら実現するなら書いてもいいかと思いますが、書いても全部否定されているから、じゃあ書くのやめようと負のスパイラルになります。これは採用します、という意見はなかったのですか。

【館長】これまでも利用者の意見をもらって改善したことはいろいろあるのですが、それは(アンケート回答には)書きませんでした。「意見をもらってこう変えました」も書いた方がいいですね。

【会長】アンケートの後ろに乗っている「ご意見にお答えします」が「できません」ばかりなので…。

【委員】公も競い合える時代になってほしいと思います。お客さん目線に立った、使いやすさを守山などと、何らかの形でいい意味で競い合えたら。野洲は野洲のいいところがあります。競い合えたら、が望むところです。これはなんだか体裁よくまとめた報告書に感じます。もっと踏み込んで、赤裸々なところが表に出てきてもいいのではないのでしょうか。

(よりよい図書館に向けて)

【会長】(資料①記載の貸出冊数ランキング)野洲は 1 位の野々市市に負けています。野々市市は石川県にあるまちで、2017年にできたPFIの図書館です。野々市市は年齢構成的に若い層が多い。読書通帳、自動貸出機、電子図書、タブレットの貸出、WI-FI、学習コーナーもあります。図書館でアンケートを書くことやしてほしいと書かれることをすべてやっています。そこに負けている。「できません」と言っていくと利用は減っていくのではないですか。そういうところを汲んでいってはどうでしょうか。客観的に見て、自分たちの立ち位置を確認して、物流で負けているなら質で、じゃあ他でどうカバーしていくのかを考える必要があります。

【委員】今日は次長さんもお見えなので、次長さんを通じて、もっと他の方にも伝えてほしい。何らかの形で図書館をもっといいものにしてほしい。野々市市と野洲は人口的にほぼ同じです。財政的に差もないし、配分上差もありません。アイディアと野洲ならではの特色も考えないといけません。

【次長】ネックになるのは財政です。財政が潤沢なら図書館もいろんな事業に挑戦できる。野洲市は、都市計画税、ふるさと納税も始まり、収入は増える要素もありますが、一方では

行財政改革を進めています。昨年から、部単位で財政の割り振りの枠が設けられました。どこかを増やすとどこかをやめないといけません。効果をアピールしながら進めて野洲の特徴を出せるように、図書館職員といっしょに考えていきたいと思えます。

【会長】野洲はすごくいい図書館です。つい最近まで(全国統計の人口別貸出冊数が)1位でよく利用されている。それだけのお金で、すごく努力してこられました。今の図書館がダメだといっているのではありません。さらによくしたいから言っています。

【委員】財政が厳しくない市町村は聞いたことがありません。野洲市として市長を含めて、何を大事にしていくのか、スタンスというか、もっと生かしてほしいという意味合いです。図書館をその程度の位置づけでしかとらえられてないんだと受け止めてしまう。図書館を一つの財産と思っているので、新しい目玉を何かやってくれという意味ではありません。

【会長】これだけ市民に貢献している施設は他にありません。

【委員】学校の図書館司書が野洲では配置されていないという話もあります。人を大事にするのか、箱を大事にするのか、市の采配です。野洲には誇れるものがいっぱいある

【会長】としょかんBOX事業もいいと思えます。市役所で宣伝してもらえたらよいです。

【委員】野々市市は運動公園の中に図書館があり、まなびの森として文化施設を集約化しているそうです。貸出冊数は10冊2週間で、それでこれだけ貸出冊数が多いのはすごい。

【委員】資料に貸出数だけが挙げられているのはよくわかりません。インプットに対するアウトプットという考え方があります。インプットとしては専門職の比率、資料費、職員数などで、アウトプットは貸出冊数だけ。『日本の図書館』は人口段階別にいろいろな数値を統計にしています。以前、県立図書館で12個の指標で12角形のグラフで県内各図書館を表してみても分析をしたことがあります。比較してみると、野洲市としてどこが指標として足りないのかわかります。市の面積など簡単に比較できないものもありますが。どこが上位のまちの平均より多いのか、少ないのか、分析してみてもどうですか。

【会長】その12個の指標はどういうものですか。

【委員】日本図書館協会の公共図書館調査によるものです。ただ入館者数や有効登録者数など図書館によって取り方が違う数値もあるので注意が必要です。貸出冊数とか信頼のおける数値もあります。

【館長】作成してみます。

【会長】ほか質問は？

#### (4) 令和4年度事業

##### 開館20周年記念事業について

【副館長】(資料⑨⑩⑪に沿って説明)

資料⑨、ほかチラシ2枚を参照してください。せっかくの機会なので本来ならもっと大々的にできたらいいと思っていました。ただこのコロナ禍で、年度初めに大きな企画をするのが困難でした。20周年の事業ということでいろいろな事業を今年度中に実施していこうと思います。一日図書館員などは例年やっています。こういう企画にプラスアルファを加えられたらよいと考えています。

資料⑨の1、2、3は現在進行中のものです。①来てくれた人に20周年とわかるようにで

きたら。②滋賀県で活躍しているお笑い芸人さん。1人が野洲市に住んでいます。イベント化し、実際に来てカードをつくり本を借りてもらいます。それを記事にして広報にする予定です。一日図書館員二日目の子どもたちにプラスアルファの思い出を残せるような楽しい企画にしたいと思います。③今回は子ども向けにレクチャー。遊びながら、図書館を使ってもらえるような、楽しい夏休みの企画になったらいいと思います。

資料の裏面は企画を詰めているもの。まだ100%できると確定していないので、参考までにお渡ししました。

④お泊りはできないけど、夜図書館でゆっくりしてもらえるように。

⑤本のフリーマーケット。

⑦一人出版社としてユニークできれいな本を出版されている、代表の方。この方に本を作ること、読むことをトークしてもらいます。内諾はいただいています。

⑧プレゼント企画。令和2年度に子どもにポイントカード企画でプレゼントをしました。雑誌の付録がたまってきましたので、ここで放出したいと思います。ポイントカード企画はカウンターの事務的手間はかかりました。今回は、私はこれに応募する、という形で行います。

その他、その都度、バリアフリーイベントなど、別の事業がスポットで入ってくるかもしれません。

令和4年度のその他の事業について

【副館長】

(中学校としょかんBOXの巡回の状況について)

今年度から始まりました。春先に持って行き、5月に1回目の配本、今度7月に第2回目です。先日ある生徒さんが中主分館へ来て「としょかんBOXで読んだ本の続きを読みたい」と言ってくれました。ある先生は「中体連のとき、『本読んでいい?』と、としょかんBOXから本を選んで」と。少しずつお声を頂いています。マンネリ化するか派生化するか、状況を見ていきます。中学校もひとまずは動き出しています。

(空調機の修理について)

館内に2つある空調のうち1つが直りました。現在はそちらで回しています。ただこちらがダメになったら、というリスクを抱えているので、もう1つも冷却ポンプを確保できないか、修理を進めています。

(LED化の個所について)

閲覧室の上の方や、間接照明。目立つところでLED化できていないところを、年末までにはLED化を進めていきたいです。蛍光管のまま残るところもありますが、順次検討します。消費電力が少なくなるなどメリットがかなりあります。

【会長】ご質問とかご意見とか、20周年でこういうのがしたいとか、ありますか。

【委員】一日図書館員のチラシを小学校とかに配ったと思いますが、中高生も対象なんですね。ほとんどのかたが小学生だけと思われるのではないのでしょうか。教育委員会が行事を開催するときの「しがねっと」等に、申込書のフォームをホームページ等に載せると、チ

ラシが行き渡らない中学生高校生の手にも情報が渡るのではないのでしょうか。興味ある子につながっていけると思うのでそういうこともしてはどうでしょうか。前々から高校生向けのイベントがほしいと思っていたので、こういうものを定期的にどんどんしていただけたらと思います。中学校のとしょかんBOXについては、中学生の感触もわかったようですが、たぶん声が聴けるのは利用者のほんの一部だと思います。でも、声が聞こえてなくても、きっかけをもらっている子どもも一定数はあると思うので、そういうことがアンケートとかで、収集できて、中学、高校、大学生に資源とか使えるお金が回るように、そういう結果も出して、意義があるんだなと野洲市の方に思ってもらえるように事業をしていただけたらいいと思います。

【委員】としょかんBOXは、今年から始まって、学校現場としてありがたいと思います。朝の読書の時間は10分程度で、中3は入試対策のプリントをやることが多いですが、静かに読書をして一日が始まるという良さがあります。本を自分で持ってくる子もいますが、としょかんBOXの本を選んで読んでいる子も多い。中学校でも喜んでいる声を聞くのでありがたいとも思っています。小学校のカゴ(コンテナ)はこういう色(灰色)であまり(見た目が)よくない…という声もありましたが、中学校はこういう色(青色)になりました。ただ、このカゴを立てて使おうとすると斜めになって使いにくい。無理やり立てている担任もいますが、中が見えないということで、中身を出してロッカーに置いたりしています。せっかく色はかわいらしくなったのですが、形状が現場に合わないということもあって、…なかなか難しいですね。中の本は喜んで使わせていただいています。

【副館長】箱としてスタッキングできるものでないといけませんでしたので、これになりました。色は担当が探してポップになりましたが。

【委員】20周年企画を見ていて、図書館に来ないと関わりを持たないものが多いですか。20周年という区切りなら、ネットを使ってこれからこういうことをします、とか、市民の意見が聞ける方法が何かありませんか。図書館に来なくてもいいけれど、関わりをもって図書館と話をさせてもらう、というような企画を加えてはどうですか。たとえば野洲の図書館が、これからどのようになってほしいか聞くとか、そういう方法も一つではないでしょうか。

【副館長】技術的にできるかどうかになると思います。情報を無原則に開くということに、市としてかなりセンシティブになります。Googleとかを使っていいかなど、考える必要があるとは思っていましたが。ただおっしゃる通り、いろんな意見を聞くという事で、さきほどご意見もありましたが、探してみたいと思います。お約束とまでは難しいですが考えさせてください。

【会長】国がデジタル化をすすめています、ポイントを配るだけがデジタルではない。うまくしていかないと進んでいかない。

【副館長】他市の図書館アンケートで、市のアンケートフォームを使って図書館がアンケートをしているというのを聞いたことがあります。市のシステムに実装されているなら、それに乗るのも一つの方法です。考えさせてください。

【委員】Facebookなどを、行政だから使ってはいけないというわけではないのですか？

【会長】いやいいでしょう。お守りをするのが大変なのでしょう。

【委員】熊本県立図書館などがしています。民間ベースならだれかに任せられますが。

【副館長】図書館としては間違っものは出せません。当館のホームページであげている小さなトピックでも、何人かで確認してからあげています。県立もアカウントを持っています。野洲市の方針をきいてみる必要があります。

【委員】県立図書館の Twitter については課題がありますが、今年度、工夫していきたいと思っています。炎上するようなことは書けないし、バズるようなことも書けません。文言について、担当者との係の者、内容に関する課長の決裁で、スピーディにするため、その日のうちに見てその日のうちにあげています。

【委員】資料⑥(生年別一人当たりの貸出冊数)について。中学を卒業するころから30代までが利用が少ないとのことですが、Twitter とかそういうのを無しにやっていくのは難しいのではないですか。今までやったことがないこともやっていく必要があると思います。図書館の評価について、違う項目をもっと盛り込めたらと去年から思っています。元の計画も変えていかないといけない。予算もあるので、早期に着手できるようにすると思います。

【会長】20周年なので、宣伝になると思います。駅とかいろんなところにポスターを貼るとか、これを使わない手はない。どこかでパンとやる必要がある。8月とか、節目としてのイベントは欲しい。

【委員】チラシは、置いて「ご自由にお持ちください。」とするのですか。貸出した人に渡したりできるのですか？

【副館長】確定情報なら渡すこともできます。

【委員】貸出する人は図書館に興味を持つ人です。パンフレットスタンドに置いておくより積極的に配布するのがよいと思います。

【副館長】早めに宣伝をかけられるように努めます。

【委員】意外にファミリーレストランの人気は高いです。

【委員】小学校も中学校もタブレットを持っています。子どもたちが持っているタブレットにだけ一斉に送るとかはどうですか。新刊ニュースのデータを送るとか。タブレットは子どもたちだけで閉じられています。市役所が許可するフィルターを通過したものとかネット接続されていない。せっかく市が子どもたちに渡しているのに、タブレットに図書館のホームページのショートカットを作って好きな時にのぞけるとか。そういう形で送れるといいのではないのでしょうか。図書館のおたよりも、データならカラーで見ることができます。印刷するとお金も手間もかかります。学校教育課等と相談しなければとは思いますが、あるとよいです。

【会長】ぜひやってほしい。子どもたちが持っているなら親御さんも見るだろうから。

【次長】学校教育課と相談したいと思います。

【会長】8月、毎年戦争に関わる展示や講演会とかしていましたが、今年は？

【館長】ウクライナの特集展示は続けていますが、今年は予定していません。

## (5) その他

【館長】正規司書1名(R5.4採用)9月募集予定。2年前に正職員1人が辞めた補充です。団体向けのロッカーの貸出を今日から受付開始。(その他、資料⑫図書館関係新聞記事の紹介)

【委員】資料⑧について、県内の図書館の比較が出ていますが、図書館にかけているお金の違いは、単純に一人当たりの資料費をみて比較すればよいのですか。

【館長】大津のように人口が多いところと1万人以下の小さい自治体では、単純に比較できません。小さい町でもある程度の基本の資料費は必要なので、一人当たり資料費の数字としては大きく出てくるのですが、自治体の規模は考える必要があります。

【会長】守山だけ臨時資料費が4千万円あるのはなぜですか？

【委員】北部地域が図書館から遠いので北部拠点を増設しようとしています。そのための資料費です。

【会長】他に何かありますか？

【委員】コロナ対策の件ですが、これだけ暑いと、涼しいクーラーのある公民館なんかに行ってくださいといわれますが、図書館に来て席がない。これだけの広さをせっかく冷房を入れているのだから、利用者をもっと呼ぶためにも考え直してもいいのではないのでしょうか。せっかく図書館に来て土日などは座れない人もいます。暑いから図書館に行きましょうよと、図書館利用を促すことができるので、もう少し元に戻してはどうでしょうか。

【館長】対策を若干ゆるめて、席を増やそうと思っています。

【委員】さきほど学校図書館司書のことを話題に出してくださいましたが、教育委員会の予算が限られていて(学校司書を配置することが)非常に難しいことは何度も何度も聞いていますが、ひっかかっているのは、野洲市の子ども読書活動推進計画の第2次計画にも第3次計画にも配置を推進しますとはっきり書かれているのに、ほんとに文言だけになってしまっていて、予算要求すらされていないという実態があります。それが6年以上放置されていて、学校現場も学校司書の配置を要望しています。予算がないからと言われて、それ以上はなんとも言えないのですが、それならなぜ計画に書かれているのかと思います。

【次長】計画に書かれている以上は、その方向にもっていくのが本来のあり方だと思います。なおかつ、それに伴う行為というか、進める方向性のなかで予算要求もしていないとなると、元から計画にあったような行動をしているのかと言われるればそれまでです。そこは、確かにかなりの予算を伴う、人件費的なこともあるのですが、宿題というか、結果はどうなるかわかりませんが、そちらに向くような形での行動はさせていただければと思います。

【委員】図書館でも違う方策もあるのではないかといろいろ考えていただいていると聞きますので、ぜひ一度、じっくりと、無理だけではなく考えていただけたらありがたいと思います。ここでもいろんな委員さんが何回も言っているのです。

【次長】財政部局との交渉が必ず必要になりますので、一旦は挙げて、査定はどうなるかは別として、行動は起こさないと前へ進みませんので、その方向で動きたいと思います。

【委員】学校図書館には図書資料費と学校司書の配置、新聞、雑誌の購読料が地方交付税措置されています。これで国の計画の4期目くらいになると思います。レベルは低いのですが、交付税措置されているので、それを予算化するかどうかは自治体の判断、価値観次第です。県内の他の市町では結構、学校司書の配置が進んできています。県の子ども読書

推進計画で第3次から始まった計画で、学校司書の配置率を指標に上げています。各市町の計画にも学校司書が挙げられています。高島市もなかなか進まないのですが、関係者からお話を聞いたところ、県が書いてくれないと、市では絶対書き込まないと言われたこともあります。滋賀県として、学校司書を配置しましょうと県の計画にうたっているところでもあります。少なくとも交付税措置されていることを念頭において、少なくともそのレベルの予算化はしてほしい。よろしくお願いします。

【館長】国の計画はいま第6次まで進んでおり、学校司書は1.3校に1人の交付税措置になっています。

【委員】財源はあるということですね。

【委員】国からそれだけお金は来ているということです。

【会長】他はよろしいですか。それでは議題は終わりました。

\*次回の会議予定 9月～10月で調整したい。

令和4年度 第1回図書館協議会 次第

令和4年(2022年)7月1日(金)

13時30分～15時30分

野洲図書館 本館

1. 開 会

2. 議 事

- (1) 令和3年度事業報告について
- (2) 令和3年度図書館の評価について
- (3) 令和3年度来館者アンケートについて
- (4) 令和4年度事業  
開館20周年記念事業について  
その他
- (5) その他

\* 次回の会議予定

3. 閉 会

## 配布資料一覧

### 事前送付資料

- ① 令和3年度野洲図書館事業報告 (→図書館 HP 掲載済)
- ② 令和3年度度図書館の評価について (内部評価 簡易版)
- ③ 令和3年度利用者アンケート結果報告 (→図書館 HP 掲載済)

### 当日配布資料

- ④ 令和2年度 図書館事業報告 訂正ページ (→図書館 HP 差替済)
- ⑤ 野洲図書館 利用状況の推移 (グラフ)
- ⑥ 生年別 市民一人当たり貸出冊数
- ⑦ 月別年齢別利用推移 (令和元年～3年)
- ⑧ 令和3年度 滋賀県の図書館統計
- ⑨ (速報版) 開館20周年記念事業企画
- ⑩ 「一日図書館員」チラシ
- ⑪ 「図書館で調べものマスターをめざそう！」チラシ
- ⑫ 図書館関係記事
- ⑬ 図書館だより 7月号
- ⑭ 図書館カレンダー

## 野洲図書館 図書館の評価(令和3年度)

分野	項目	目標					備考	令和3年度の取組み方法	実績				自己評価	課題・今後の取組み等	外部評価	外部評価の意見			
		H30(2018)	R1(2019)	R2(2020)	R3(2021)	R4(2022)			H30	R1	R2	R3					R4		
1	貸出 「提言」の該当箇所 (1)～(11)	貸出冊数(個人貸出、市民十在勤者)	539,900	539,900	539,900	539,900	【 J内は一日平均 (最低年6回) ・カウンターの「今日のおすすすめ」 ・制作り(細内の委託貸出やPOPのような工夫) ・学校への館外委託の拡大もしくは学校図書館への支援の拡大 ・選書の質の向上	①ブックトークやおはなし会の上のときのPR(お友達を誘って図書館へ) ②ブックスタート時に、本を貸すだけでなく図書館の利用のメリットをPR ③市内施設へのチラシの配布 ④本庁ブックポストの存在を上げる ⑤「来館者」と本の出会いのきっかけ作り(中央特集コーナーの設置頻度を上げる) ⑥「来館者」の「今日のおすすすめ」 ⑦制作り(細内の委託貸出やPOPのような工夫) ⑧学校への館外委託の拡大もしくは学校図書館への支援の拡大 ⑨選書の質の向上	H30	524,094【1878】	C	■前年比49138冊増(+11%) ■図書館の集約の集力、集(集書)の魅力を比較して、守山を埋めたい市民層が一定数存在する。 ■「図書館を使っている野洲市民」に図書館を使ってもらおう工夫(関連項目 6.7) ■「図書館を使っている野洲市民」がもつ借りたいと思う額に達しているかどうか(借書・読書の魅力)、借りたときに借りる額に達しているかどうか(十分な読本)、必要な冊数借りられるかどうかが(同ジャンルの増数)があるかどうか ■図書館を利用するメリットの提示	C	■前年比4205冊増(+12.7%) ■中主分館の蔵書の数を上げるため ■中主分館の蔵書の入館を奨励。R3年度実績32265冊、中主分館の開架図書R3の10.4% ■今後も通常業務として継続して定期的に人習を行い、一階層は新刊も含めて年間10%の更新をできるようにする。	C	■前年比+2.2冊 ■学校や園と連携しながらの取り組みは一定の成果が出ていると思われる。取組み内容によっては、統計に上がらないことがあるが、子どもと本をつなぐことを目的としてすすめていくことが必要。 ■普段の生活の中で、図書館に来て本を借りる子どもを増やしたい。図書館の立地は子どもだけでの来館は難しいため、親に連れてきてもらう必要がある。	C	■小学校に「しよかんBOX」の巡回事業を実施。R4年度より中学校へ「しよかんBOX」の巡回事業を開始 ■学校への読書用の個別の団体貸出は今年減少すると思われる。 ■読書学習用の資料の貸出しなど、学校との連携を深めていく必要がある。	C
		中主分館の貸出冊数(個人貸出、市民十在勤者)	38,800	38,800	38,800	38,800			H30	37,727	C		B						
		「提言」の該当箇所(1)～(11)	38,800	38,800	38,800	38,800			R1	37,449	C		C						
		人口一人当たり貸出冊数(合計)	38,800	38,800	38,800	38,800			R2	33,171	C		C						
		「提言」の該当箇所(1)～(11)	38,800	38,800	38,800	38,800			R3	37,376	C		C						
2	貸出 人口一人当たり貸出冊数(合計) 「提言」の該当箇所(1)～(11)、(14)	H30(2018)	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】	【 J内は市民のみの数値	①一般向け利用啓発のポスター(チラシ)作成 ②駆込人向け簡易案内配布 ③市内の会社向けの利用案内作成	H30	12.1【9.2】	C	■前年比+1.0冊(+1.0冊) ■貸出冊数が減少する中、関連して人口一人当たり貸出冊数は減少する。他の項目と同じく、野洲市民の利用、貸出冊数を増やす(減少させない)取り組みが必要	C	■前年比+2.2冊 ■学校や園と連携しながらの取り組みは一定の成果が出ていると思われる。取組み内容によっては、統計に上がらないことがあるが、子どもと本をつなぐことを目的としてすすめていくことが必要。 ■普段の生活の中で、図書館に来て本を借りる子どもを増やしたい。図書館の立地は子どもだけでの来館は難しいため、親に連れてきてもらう必要がある。	C				
		R1(2019)	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】			R1	10.9【8.7】	C		C						
		R2(2020)	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】			R2	9.5【8.3】	C		C						
		R3(2021)	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】	12.7【9.6】			R3	10.5【9.3】	C		C						
		R4(2022)	12.8【9.7】	12.8【9.7】	12.8【9.7】	12.8【9.7】			R4										
3	貸出 市の児童一人当たり貸出冊数(市民のうち児童) 「提言」の該当箇所(4)(5)(14)	H30(2018)	12.7	12.8	12.8	12.8	市内の児童(0歳～12歳で精算)の貸出	①児童向け読書案内作成 ②児童書を題材とした展示会を開催し、合わせて関連本を特集 ③学校・園に出向いた際に図書館の利用をPR ④市内全小中学校にて、コロナ対策のうえブックトーク実施 ⑤市内3小中学校にて、コロナ対策のため形式を変更したお話会の実施(うちが校はボランティアグループによる)	H30	12.8	A	■前年比+2.2冊 ■学校や園と連携しながらの取り組みは一定の成果が出ていると思われる。取組み内容によっては、統計に上がらないことがあるが、子どもと本をつなぐことを目的としてすすめていくことが必要。 ■普段の生活の中で、図書館に来て本を借りる子どもを増やしたい。図書館の立地は子どもだけでの来館は難しいため、親に連れてきてもらう必要がある。	A	■小学校に「しよかんBOX」の巡回事業を実施。R4年度より中学校へ「しよかんBOX」の巡回事業を開始 ■学校への読書用の個別の団体貸出は今年減少すると思われる。 ■読書学習用の資料の貸出しなど、学校との連携を深めていく必要がある。	A				
		R1(2019)	12.8	12.8	12.8	12.8			R1	12.2	C		B						
		R2(2020)	12.8	12.8	12.8	12.8			R2	11.0	C		C						
		R3(2021)	12.8	12.8	12.8	12.8			R3	13.2	A		C						
		R4(2022)	12.9	12.9	12.9	12.9			R4										
4	貸出 団体貸出冊数 「提言」の該当箇所(11)	H30(2018)	28,200	28,200	28,200	28,200	市内全小中学校の全ての教室に「しよかんBOX」を配備 ②学校へ、調べ学習のための資料調達について、申し込み方法などお知らせ ③児童の利用促進を継続する	①市内全小中学校の全ての教室に「しよかんBOX」を配備 ②学校へ、調べ学習のための資料調達について、申し込み方法などお知らせ ③児童の利用促進を継続する	H30	24,994	C	■小学校に「しよかんBOX」の巡回事業を実施。R4年度より中学校へ「しよかんBOX」の巡回事業を開始 ■学校への読書用の個別の団体貸出は今年減少すると思われる。 ■読書学習用の資料の貸出しなど、学校との連携を深めていく必要がある。	C	■小学校に「しよかんBOX」の巡回事業を実施。R4年度より中学校へ「しよかんBOX」の巡回事業を開始 ■学校への読書用の個別の団体貸出は今年減少すると思われる。 ■読書学習用の資料の貸出しなど、学校との連携を深めていく必要がある。	C				
		R1(2019)	28,200	28,200	28,200	28,200			R1	26,673	C		B						
		R2(2020)	28,200	28,200	28,200	28,200			R2	21,954	C		C						
		R3(2021)	28,200	28,200	28,200	28,200			R3	38,184	A		C						
		R4(2022)	29,000	29,000	29,000	29,000			R4										

分野	項目	目標	備考	令和3年度の取組み方法	実績	自己評価	課題・今後の取組み等	外部評価	外部評価の意見	
6 登 録	市民の登録率 「提言」の該当箇所 (1) (14)	H30(2018)	21.8%	市民の登録者数 市の人口	H30	20.4%	C	■前年比+1.0% ■コロナ禍のなかの外控後も一要因ではあると考えられるが、ウィズコロナ・脱コロナという状況下で登録を促す取り組みが必要(R4年は開館20周年であるため、企画を用意する) ※R2の登録率の数値に誤りがあります。 昨年、22.6%と報告しましたが、正しくは16.1%でした。申し訳ございませんでした。	C	→ C
		R1(2019)	21.8%		R1	-	-			
		R2(2020)	21.8%		R2	16.1%	C			
		R3(2021)	21.9%		R3	17.1%	C			
		R4(2022)	22%		R4					
7 登 録	市民の新規登録者数 「提言」の該当箇所 (1)	H30(2018)	1,180人	① 記入者への働きかけ ② フォロワーシートにおいて赤ちゃんから登録可能な点をPR ③ 小学校・中学校への登録の働きかけの実施を検討	H30	1,092人	C	C		
		R1(2019)	1,180人		R1	995人	C	B		
		R2(2020)	1,190人		R2	924人	C	C		
		R3(2021)	1,190人		R3	870人	C			
		R4(2022)	1,200人		R4					
8 問 い 合 せ	資料に関する問い合わせ件数、レファレンスに関する認知度・満足度 「提言」の該当箇所 (3)	H30(2018)	件数5,180件 認知度50%	① 日常の窓口業務の目配り ② フォロワーシート(認知度・満足度を計る) ③ アンケート	H30	件数6,137件 認知度65%	A	A		
		R1(2019)	件数5,250件 認知度52%		R1	件数6,840件 認知度63%	A	A		
		R2(2020)	件数5,300件 認知度60%		R2	件数5,602件 認知度71%	A	A		
		R3(2021)	件数5,300件 認知度80%		R3	件数5,300件 認知度79%	A			
		R4(2022)	件数5,300件 認知度80%		R4	満足度100%				
9 蔵 書	郷土資料、地域資料の受入冊数 「提言」の該当箇所 (2) (13)	H30(2018)	420冊/年	① 市役所各課作成資料の収集 ② 市HP上の資料の受入等 ※資料が出るかどうかという外的な要因によって受け入れ冊数が変動するため、数値は働きかけの部分を強化する方向で検討	H30	576冊	A	A		
		R1(2019)	420冊/年		R1	495冊	A	A		
		R2(2020)	420冊/年		R2	770冊	A	A		
		R3(2021)	420冊/年		R3	612冊	A			
		R4(2022)	420冊/年		R4					
10 集 会 行 事	おはなし会参加人数 「提言」の該当箇所 (4) (5)	H30(2018)	1,070人	① 新型コロナウイルス感染症対策のため、8/29～9月末、1/23～3月末は休止 ② コロナが沈静化している時期は、先着4組までとして実施	H30	1,216人	A	A		
		R1(2019)	1,100人		R1	784人	C	B		
		R2(2020)	900人		R2	34人	D	-		
		R3(2021)	900人		R3	316人	D			
		R4(2022)	1,150人		R4					

分野	項目	目標	備考	令和3年度の取組み方法	実績	自己評価	課題・今後の取組み等	外部評価	外部評価の意見
11	連携事業 関係機関、団体との連携事業 「提言」の該当箇所 (12) (13)	H30(2018)	18回/年	資料の特設や展示など。	①市内掲示板による資料提供の呼びかけ等	H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■掲示板への呼びかけを行うものの、知らなかったといわれることもある。他課職員との接触があるときに積極的にPRするなど工夫が必要</li> <li>■行政機関以外との連携も視野に入れる必要がある</li> <li>■市政協関係の関係課では、図書館での展示を啓発事業の一環として活用できるという認知が進んでいる。</li> </ul>	A	
		R1(2019)	18回/年			R1		A	
		R2(2020)	19回/年			R2		A	
		R3(2021)	20回/年			R3		24回 A	
		R4(2022)	20回/年			R4			
12	障がい者サービス 郵送貸出、宅配の実利用者数 「提言」の該当箇所 (8) (9)	H30(2018)	7人	サービス対象の手帳保持・要介護者：総計1687名(手帳保持R1年度、要介護R2年度)図書館利用カード登録者でサービス対象者数は不明	①HP等での広報 ②関係機関へのPR ③当事者、支援者向けのPRイベントの実施 ④入院先の病院への宅配実施 ⑤市広報へのサービス案内の掲載※広報掲載後に問い合わせが多かった。その中で、各件に合う方へ新規の宅配や郵送サービスを開始(加除による差範囲を心配する方からの問い合わせも多かつた)	H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■サービスを知らってもらうための広報やPRイベントの開催を継続する。</li> </ul>	A	
		R1(2019)	9人			R1		A	
		R2(2020)	14人			R2		11人 B	
		R3(2021)	16人			R3		17人 A	
		R4(2022)	18人			R4			
13	接遇 職員の対応についての満足度 「提言」の該当箇所 (15)	H30(2018)	85%	①接遇研修の実施 ②日常業務中での改善 ③職員の意識の向上		H30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■前年比±0%(アンケートの結果)</li> <li>■アンケートの自由記述だけでなく、日常のカウンター業務の中で発生する様々な事例を教材に、改善を進める</li> <li>■障害者ための接遇だけでなく、障がいをもつ利用者への接遇方法についても研修を行う</li> </ul>	A	
		R1(2019)	86%			R1		A	
		R2(2020)	90%			R2		A	
		R3(2021)	90%			R3		98% A	
		R4(2022)	90%			R4			

\* 図書館協議会の「提言」の番号は「提言」p6の「野洲図書館のこれからのサービスのあり方」の項目番号。  
 \* 上記目標に入っていない項目は (16) 施設・設備 (17) 図書館情報システム。どちらも毎年検討し、予算化されたものは実施している。

評価基準	
A	目標を達成できた
B	目標をある程度達成できた
C	目標をあまり達成できなかった
D	目標をまったく達成できなかった

\* 評価の期間は5年。目標設定は5年後を設定し、それに向けて1年ごとの目標値を定め、毎年評価を実施する。

\* 評価の方法：図書館で自己評価を実施。(毎年4月末まで) それを元に、図書館協議会に外部評価を実施してもらう。

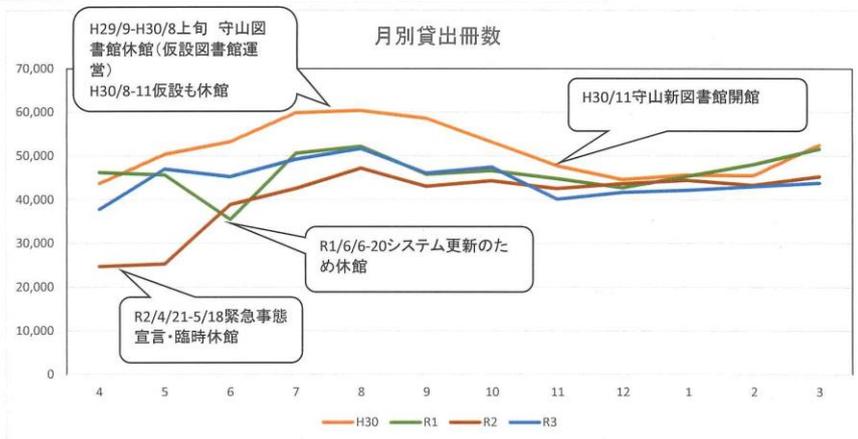
\* 貸出冊数に関する目標数値は社会的要因によることも大きい。県内図書館の状況とも比較して評価を行う。(県内の公共図書館の平均数値との比較など)

野洲図書館 利用状況の推移

資料⑤

月別貸出冊数

	本館	中主	R3	R1との比較	H30	R1	R2	R3
4	35,037	2,773	37,810	-18.3%	43,693	46,273	24,644	37,810
5	43,604	3,428	47,032	2.9%	50,316	45,702	25,195	47,032
6	41,689	3,612	45,301	27.8%	53,162	35,436	38,864	45,301
7	45,546	3,657	49,203	-2.6%	59,772	50,525	42,550	49,203
8	47,430	4,184	51,614	-1.0%	60,315	52,134	47,184	51,614
9	42,500	3,602	46,102	0.7%	58,526	45,792	43,065	46,102
10	43,790	3,648	47,438	1.7%	53,093	46,634	44,364	47,438
11	37,021	3,071	40,092	-10.6%	47,734	44,865	42,563	40,092
12	38,292	3,394	41,686	-2.6%	44,635	42,785	43,662	41,686
1	39,055	3,141	42,196	-7.2%	45,681	45,448	44,462	42,196
2	39,804	3,228	43,032	-10.4%	45,554	48,005	43,359	43,032
3	40,673	3,158	43,831	-14.9%	52,425	51,491	45,306	43,831
合計	494,441	40,896	535,337	-3.6%	614,906	555,090	485,218	535,337



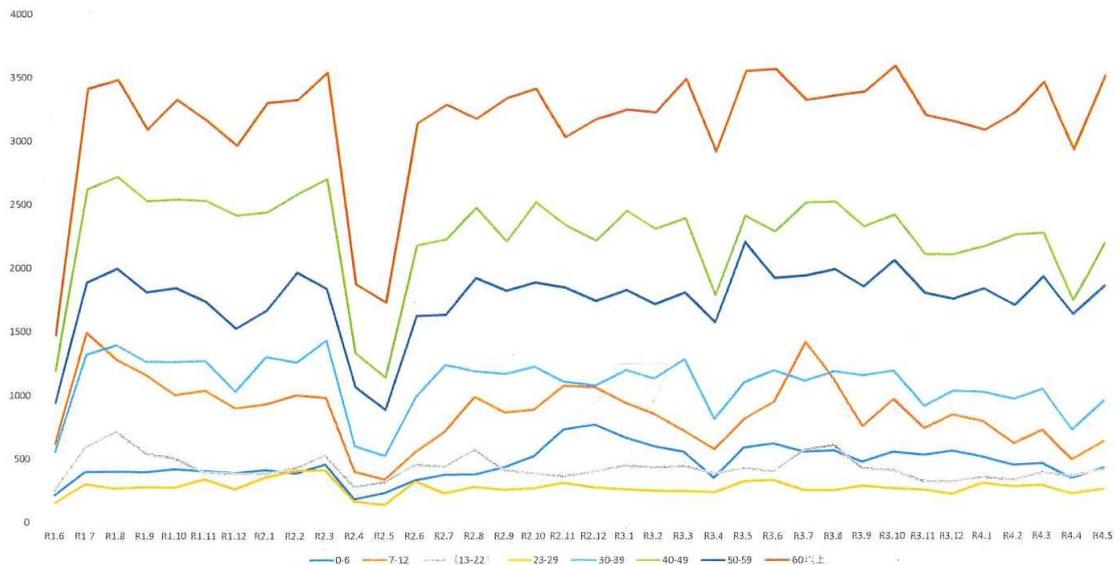
生年別 市民一人当たり貸出冊数

資料④

年齢	人口	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	H25	H24	H23	H22	H21	H20	H19	H18	H17	H16	H15	H14	H13
R3時点	生年(年度)	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001
0	392	2021	0.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	405	2020	3.25	1.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	459	2019	5.34	2.69	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	431	2018	16.46	6.96	1.82	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	438	2017	13.49	7.58	2.88	1.47	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	527	2016	9.28	6.46	3.15	1.20	1.11	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	477	2015	17.39	14.94	12.85	6.90	2.07	0.72	0.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	480	2014	18.89	12.66	13.56	9.50	8.03	4.25	2.35	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	491	2013	16.66	12.97	10.34	8.57	4.50	2.82	0.98	0.43	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	486	2012	20.04	19.90	21.36	13.58	9.85	6.51	5.65	3.27	1.14	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	516	2011	17.65	14.52	22.15	22.44	14.48	11.16	7.87	3.35	0.98	0.30	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	541	2010	12.32	11.35	15.86	19.26	16.73	9.15	6.52	3.79	1.08	1.12	0.74	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	520	2009	14.69	14.17	17.62	23.36	26.86	24.63	14.21	12.37	8.22	4.82	2.20	0.83	0.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	490	2008	8.78	14.93	19.13	22.97	24.68	21.94	21.86	10.44	6.31	4.32	2.71	0.73	0.19	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	519	2007	8.02	9.24	13.95	16.82	18.13	21.51	19.08	18.03	8.80	5.92	5.15	2.65	0.61	0.35	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	480	2006	7.61	8.95	9.32	15.29	20.35	22.34	25.47	24.75	22.17	13.53	9.55	4.61	2.60	1.71	0.76	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00
16	558	2005	3.11	5.19	7.04	8.61	14.68	17.61	20.75	19.62	23.67	23.12	17.44	10.50	6.91	3.99	0.57	0.06	0.02	0.00	0.00	0.00
17	474	2004	2.05	1.87	3.78	4.87	7.48	14.90	17.36	20.43	26.04	19.89	20.46	13.34	9.10	5.85	3.12	0.73	0.09	0.00	0.00	0.00
18	525	2003	1.23	1.39	2.36	4.76	6.57	7.98	16.70	17.25	19.43	19.04	19.14	16.80	11.21	8.72	5.54	1.52	0.71	0.06	0.00	0.00
19	495	2002	3.91	2.92	3.87	4.69	7.35	10.79	14.56	20.10	28.54	30.04	33.91	26.56	23.71	18.84	15.75	9.98	6.23	1.43	0.12	0.02
20	534	2001	2.99	3.10	2.02	2.37	2.46	5.72	6.80	9.11	15.82	17.92	22.92	21.84	19.52	20.20	14.61	10.84	10.53	5.29	0.99	0.10
21	513	2000	2.90	2.29	1.87	2.23	2.11	2.45	5.64	5.36	7.37	16.27	17.77	19.42	28.70	24.79	18.40	13.34	10.26	7.45	2.42	0.81
22	516	1999	2.05	2.58	1.72	2.22	2.05	2.43	3.74	5.60	6.27	9.76	17.00	21.77	21.07	25.85	26.36	24.71	23.50	15.73	9.78	4.10
23	505	1998	2.27	2.65	1.71	2.23	3.57	4.59	3.11	3.63	6.46	7.85	9.87	17.33	19.81	23.90	29.99	21.57	17.51	16.92	10.44	5.06
24	508	1997	3.79	2.04	3.40	2.46	3.28	4.14	4.89	3.66	4.40	7.31	8.72	12.83	23.26	21.43	22.08	22.96	22.67	22.54	16.21	7.80
25	532	1996	2.97	2.83	3.05	3.60	2.57	3.62	3.71	2.88	3.89	4.34	7.70	10.53	13.08	15.46	18.00	18.27	17.29	19.04	14.43	6.71
26	522	1995	4.46	3.28	3.87	3.61	5.34	4.67	4.20	7.41	7.54	5.38	5.48	7.90	9.81	10.43	17.98	18.95	17.05	20.87	18.69	12.41
27	534	1994	3.05	3.07	4.07	3.43	2.84	3.46	3.46	4.98	6.48	8.14	9.35	13.81	13.14	10.38	8.23	15.35	15.60	17.96	16.53	11.45
28	512	1993	3.68	3.66	2.75	2.67	1.63	2.36	3.87	3.42	4.18	4.73	6.31	6.23	6.41	9.08	7.70	12.30	19.45	19.02	18.42	14.72
29	492	1992	4.15	2.78	3.29	3.96	4.64	2.86	3.58	4.14	4.46	5.35	5.24	4.90	3.20	3.60	5.35	7.85	10.39	14.14	15.29	11.41
30	510	1991	3.35	3.55	4.01	3.86	2.49	2.10	2.09	2.40	5.56	5.67	4.99	4.62	4.24	4.40	4.42	7.25	8.21	10.21	13.20	8.97
31	508	1990	8.66	9.17	7.26	5.50	6.02	4.86	3.90	4.06	3.70	5.80	4.27	7.28	7.25	6.32	5.53	5.55	7.89	8.61	9.13	8.87
32	535	1989	8.59	6.60	7.12	6.62	4.88	5.13	3.90	3.83	3.32	3.84	6.13	7.57	6.33	7.96	7.09	6.79	8.03	9.25	9.96	5.96
33	558	1988	7.53	5.58	6.18	7.04	6.09	6.13	4.99	3.85	4.49	4.99	6.08	6.22	5.83	4.78	4.86	4.99	6.31	6.61	7.78	5.05
34	593	1987	9.33	7.37	9.25	8.93	9.38	6.91	5.36	3.32	3.07	4.21	5.29	4.77	7.11	6.37	6.59	7.00	6.04	6.71	6.59	4.68
35	588	1986	7.91	8.64	7.78	7.93	7.13	6.84	5.71	5.84	6.88	6.45	7.18	5.26	5.11	5.96	6.34	6.48	7.33	4.28	3.43	2.27
36	623	1985	9.39	8.92	9.76	10.15	10.71	10.99	8.89	7.24	8.50	6.10	6.85	7.37	7.46	5.71	8.48	7.66	8.82	8.83	7.43	3.96
37	633	1984	11.85	9.56	11.84	12.10	12.64	10.26	10.91	8.40	7.56	6.75	6.67	6.37	6.05	6.16	5.64	7.21	7.16	7.91	8.03	2.48
38	636	1983	13.63	11.22	13.47	12.97	13.22	11.76	11.11	8.14	8.98	6.98	6.96	6.38	6.73	7.00	6.27	6.41	6.40	6.08	6.21	3.11
39	665	1982	14.58	12.67	13.17	15.08	13.00	12.28	12.28	9.94	10.09	10.02	8.92	7.80	8.57	7.34	8.25	7.74	8.64	9.30	9.08	5.30
40	660	1981	15.07	10.35	18.09	16.04	15.29	11.77	12.69	9.73	11.00	9.77	9.33	9.35	9.99	8.52	8.30	7.11	7.21	5.81	7.17	3.27
41	647	1980	14.43	10.87	13.13	15.58	15.66	13.20	13.66	13.79	13.61	14.56	11.72	10.22	10.46	9.38	8.78	9.53	8.69	6.27	6.64	4.65
42	751	1979	11.86	12.15	14.82	14.03	15.10	14.64	13.92	15.56	14.74	13.34	14.62	14.06	14.63	13.51	11.39	9.21	7.46	7.65	6.43	3.62
43	733	1978	14.22	11.54	14.34	14.23	15.91	16.89	15.83	13.97	14.41	19.79	18.86	17.50	16.74	16.00	12.89	11.17	10.14	10.01	9.75	4.72
44	776	1977	13.57	11.77	11.59	13.80	15.71	16.92	16.41	17.57	16.66	15.96	18.55	17.27	18.81	17.33	15.87	14.78	11.28	10.58	9.16	4.57
45	808	1976	13.06	11.69	13.46	15.36	18.46	19.91	16.91	17.49	20.08	21.49	21.19	22.39	21.08	17.29	15.65	14.80	13.57	12.43	9.93	4.95
46	872	1975	10.62	10.75	14.13	14.56	15.96	16.66	17.54	16.60	17.35	19.83	19.89	20.66	17.96	18.10	17.78	15.77	12.44	11.34	10.94	5.40
47	829	1974	12.16	12.57	14.01	15.58	17.46	19.54	22.11	24.97	25.64	26.18	27.89	26.81	27.86	27.82	24.61	20.20	15.95	15.46	14.40	6.77
48	851	1973	12.43	11.13	14.53	16.65	19.22	22.21	25.21	25.24	21.95	22.65	23.55	22.71	24.65	23.25	20.65	20.69	17.96	13.96	12.33	6.52
49	811	1972	12.55	12.02	13.52	15.22	16.40	16.85	19.48	19.20	22.43	25.40	29.39	28.04	27.64	27.07	24.90	23.18	20.88	18.54	15.41	7.43
50	760	1971	10.47	8.87	10.30	11.09	11.83	13.77	15.14	17.50	18.58	20.91	23.44	21.29	22.90	23.01	19.18	17.63	17.41	16.34	15.76	9.07
51	713	1970	8.23	8.20	9.08	10.55	11.18	12.26	14.04	14.69	16.77	20.44	19.74	22.18	22.18	26.43	25.17	23.71	21.74	20.02	18.07	8.64
52	705	1969	8.42	8.36	9.81	12.05	11.84	12.41	12.51	15.71	18.02	19.68	21.70	24.08	21.09	20.67	18.91	19.90	21.37	20.17	20.99	10.96
53	686	1968	11.34	10.10	12.39	12.81	14.27	16.05	17.02	15.44	17.85	18.28	18.11	21.58	22.81	22.06	21.35	24.01	19.44	21.71	18.54	9.92
54	584	1967	18.00	16.17	16.22	16.14	16.37	16.15	18.53	22.14	24.03	25.06	27.5									

	貸出者数											合計人数
	0-6	7-12	13-15	16-18	19-22	(13-22)	23-29	30-39	40-49	50-59	60以上	
R1.6	212	618	88	116	49	253	151	556	1,195	945	1,476	5,406
R1.7	398	1,496	247	230	118	595	301	1,323	2,624	1,892	3,415	12,044
R1.8	401	1,283	294	263	158	715	265	1,398	2,722	2,000	3,485	12,269
R1.9	396	1,162	157	235	154	546	278	1,268	2,531	1,814	3,094	11,089
R1.10	420	1,004	162	204	139	505	274	1,267	2,543	1,847	3,328	11,188
R1.11	404	1,041	135	166	95	396	339	1,275	2,532	1,740	3,166	10,893
R1.12	390	901	128	149	108	385	261	1,034	2,419	1,529	2,969	9,888
R2.1	414	932	125	187	72	384	354	1,307	2,443	1,670	3,305	10,809
R2.2	388	1,004	177	146	106	429	409	1,265	2,587	1,972	3,330	11,384
R2.3	458	981	244	156	130	530	410	1,436	2,706	1,842	3,546	11,909
R2.4	183	398	156	45	78	279	163	604	1,335	1,069	1,879	5,910
R2.5	232	337	146	78	91	315	136	525	1,143	889	1,733	5,310
R2.6	333	556	229	65	162	456	325	992	2,183	1,628	3,145	9,618
R2.7	375	715	212	56	170	438	227	1,244	2,231	1,637	3,291	10,158
R2.8	377	989	352	79	140	571	278	1,192	2,480	1,928	3,180	10,995
R2.9	437	867	208	49	153	410	256	1,171	2,215	1,827	3,343	10,526
R2.10	523	890	205	70	112	387	267	1,231	2,525	1,894	3,419	11,136
R2.11	733	1,075	207	34	122	363	309	1,110	2,345	1,854	3,035	10,824
R2.12	772	1,068	224	70	106	400	276	1,080	2,223	1,749	3,178	10,746
R3.1	669	944	220	74	155	449	260	1,203	2,457	1,835	3,252	11,069
R3.2	601	855	165	116	152	433	248	1,135	2,314	1,721	3,232	10,539
R3.3	557	723	233	99	112	444	247	1,288	2,398	1,812	3,494	10,963
R3.4	352	579	210	56	121	387	237	817	1,793	1,580	2,925	8,670
R3.5	590	813	212	59	158	429	322	1,105	2,419	2,213	3,557	11,448
R3.6	622	952	189	64	150	403	332	1,202	2,294	1,929	3,574	11,308
R3.7	559	1,424	307	98	169	574	252	1,121	2,522	1,949	3,331	11,732
R3.8	571	1,125	345	108	160	613	252	1,194	2,530	1,999	3,368	11,652
R3.9	477	758	204	83	139	426	287	1,161	2,333	1,861	3,394	10,697
R3.10	558	973	193	105	115	413	268	1,198	2,428	2,070	3,600	11,508
R3.11	533	743	154	58	115	327	257	921	2,116	1,810	3,211	9,918
R3.12	566	850	179	50	93	322	222	1,038	2,114	1,764	3,162	10,038
R4.1	517	797	154	51	153	358	309	1,030	2,178	1,844	3,093	10,126
R4.2	454	623	137	63	138	338	282	977	2,270	1,716	3,234	9,894
R4.3	464	726	173	81	139	393	291	1,052	2,283	1,939	3,471	10,619
R4.4	348	494	207	67	91	365	222	731	1,749	1,644	2,937	8,490
R4.5	430	638	235	51	132	418	261	962	2,198	1,865	3,520	10,292

年齢別貸出者数推移R1.6-R4.5



	貸出冊数											合計冊数
	0-6	7-12	13-15	16-18	19-22	(13-22)	23-29	30-39	40-49	50-59	60以上	
R1.6	13,123	3,140	509	478	162	1149	665	3,476	5,527	3,250	6,245	36,575
R1.7	3,992	7,503	1,312	816	438	2566	1,234	6,457	11,436	6,383	13,230	52,801
R1.8	3,733	6,962	1,303	856	682	2841	1,171	7,562	11,386	6,902	13,580	54,137
R1.9	3,599	5,340	872	839	611	2322	1,169	6,618	10,387	6,167	12,049	47,651
R1.10	4,439	5,108	839	705	433	1977	1,258	6,466	10,982	6,208	12,915	49,353
R1.11	4,268	4,965	759	597	385	1741	1,403	6,583	10,456	5,775	12,094	47,285
R1.12	3,292	4,933	761	491	425	1677	1,115	5,738	10,140	5,330	12,054	44,279
R2.1	4,299	4,845	678	726	324	1728	1,529	6,619	10,226	5,834	12,638	47,718
R2.2	3,597	5,314	1,007	576	452	2035	1,611	6,479	11,508	6,499	12,432	49,475
R2.3	3,801	6,303	1,375	761	459	2595	1,495	7,108	11,723	6,095	13,723	52,843
R2.4	1,724	2,746	960	288	405	1653	717	2,591	5,524	3,495	7,134	25,584
R2.5	2,200	2,299	950	310	374	1634	669	3,228	5,747	3,325	7,358	26,460
R2.6	2,445	3,415	1,186	247	595	2028	1,135	4,832	8,771	5,295	12,066	39,987
R2.7	3,729	4,067	1,095	241	645	1981	890	5,906	9,213	5,642	13,152	44,580
R2.8	3,287	5,522	1,576	319	633	2528	1,243	6,102	10,935	6,462	12,640	48,719
R2.9	3,193	4,157	1,116	284	532	1932	918	5,630	9,600	6,025	13,046	44,501
R2.10	3,470	4,033	1,070	300	422	1792	1,128	6,033	10,481	6,131	13,058	46,126
R2.11	5,209	5,089	1,175	166	437	1778	1,106	4,632	9,440	5,792	11,299	44,345
R2.12	5,251	5,083	1,131	251	468	1850	1,106	4,545	8,730	5,766	12,794	45,125
R3.1	4,650	4,939	988	332	609	1929	1,088	5,579	9,264	5,852	12,525	45,826
R3.2	4,300	4,251	800	452	466	1718	1,045	5,646	9,523	5,628	12,548	44,659
R3.3	4,503	4,507	1,203	426	514	2143	895	5,585	9,713	5,905	13,524	46,775
R3.4	3,028	3,812	1,079	269	518	1866	933	4,358	7,872	5,266	11,845	38,980
R3.5	4,059	4,877	1,089	236	576	1901	1,143	5,668	10,097	7,013	13,732	48,490
R3.6	4,741	4,481	1,025	258	579	1862	1,337	5,475	9,930	6,431	13,368	47,625
R3.7	4,632	6,903	1,486	381	593	2460	1,007	5,587	10,956	6,406	13,108	51,059
R3.8	4,457	6,754	1,750	582	800	3132	1,208	6,195	10,697	6,772	13,824	53,039
R3.9	4,117	4,476	1,137	429	605	2171	1,266	5,633	10,082	6,236	13,635	47,616
R3.10	4,279	5,149	1,129	423	576	2128	1,234	5,668	10,336	6,561	13,634	48,989
R3.11	4,004	3,795	822	361	415	1598	1,109	4,250	8,789	6,167	11,893	41,605
R3.12	4,573	3,915	991	241	421	1653	935	4,686	9,263	5,888	12,866	43,779
R4.1	3,931	4,177	925	245	623	1793	1,228	4,965	9,439	5,740	12,135	43,408
R4.2	3,952	3,970	859	293	586	1738	1,248	5,129	9,683	5,971	12,306	43,997
R4.3	4,024	4,211	1,072	347	559	1978	1,166	5,027	9,192	6,058	13,676	45,332
R4.4	3,399	3,469	1,093	366	398	1857	962	3,892	7,709	5,502	11,861	38,651
R4.5	3,230	3,890	1,213	346	516	2075	1,068	4,910	9,025	6,195	13,497	43,890

