

一箱古本市

店主マニュアル

この度は、「一箱古本市」にお申込みいただき、ありがとうございました。本を介して、新たな出会いや交流が生まれる場となりますように！ 当日に皆さんで楽しんでいただけるよう、こちらの「店主マニュアル」を参考にご準備ください。

お問い合わせ先

野洲図書館 077-586-0218

準備編

持ち物

- ☐ 古本(230 cm×140 cmのスペースに置ける程度)
- ☐ 販売に必要なイス・テーブル・シートなど
- ☐ 店名の看板、値札、POP、飾り(必要な方のみ)
- ☐ つり銭(必須です。図書館では両替はいたしません)
- ☐ 電卓、筆記用具
- ☐ 昼食

本の冊数について

一組のスペースは幅約 230 cm×奥行 140 cmです。店員と本がこのスペースに収まる程度でお願いします。

お店について

上記のスペースに収まる範囲で、看板や POP など、ディスプレイは自由に工夫してください。

※音の出るものは不可。

※荒天の場合は室内で開催するため、一組につき 90×60 cm程のスペースとなります。

値付けについて

店主が自由に決めてください。

例：本にしおりのように挟む。均一料金にして一カ所だけに表示。お客さんと交渉次第。

つり銭について

当日のお会計は、すべて参加店主様で管理してください。充分なつり銭のご用意をお願いします。図書館では両替はいたしていません。

値付けの際に、10 円単位をなくし、最低でも 100 円単位にすると、つり銭の対応が楽になります。

昼食について

図書館付近にお店がないので、ご持参いただいた方がよいかと思います。

飲食の際は、各自のお店のスペースか、お店とビオトープの間の芝生のスペース、工房室、喫茶コーナー、中庭をご利用ください。

※荒天の場合は室内で開催するため、飲食の際は、工房室、喫茶コーナーをご利用ください。

当日編

野洲図書館本館 玄関外側にお集まりください。

タイムテーブル

- 9:15～ 受付。お店の設営。販売開始準備
 - 9:50 集合して、本日の説明
 - 10:00 販売開始
 - 14:45 各自売り場に戻る。アンケート記入
 - 15:00 販売終了。撤去作業開始
- アンケートは、図書館職員にお渡しください

出店場所

野洲図書館本館の閲覧室外側。屋根の下のスペース。
一組のスペースは幅約 230 cm×奥行 140 cm。



荒天の場合

出店場所は、野洲図書館本館のホールとなります。

※お店の場所は、先着順で決めさせていただきます。

店番について(10:00～15:00)

常時、店番につく必要はありません。

お持ちの布などを箱にかぶせ、「休憩中」など掲示することで、他店をのぞいたり、休憩にでかけやすくなります。

貴重品の管理は、ご自身でお願いいたします。

撤収について(15:00～)

14:45 になったら、各自の売り場にお戻りください。

アンケートのご提出にご協力お願いいたします。

本がすべて売れた方は、撤収時間前に帰っていただいても構いません。その際は、図書館職員にお声掛けください。

注意事項

飲み物を閲覧室・ホールに持ち込む場合は、フタ付きの、倒してもこぼれない容器のものに
限らせていただきます。

ゴミは各自でお持ち帰りください。