

函南町に通勤または通学されている方へ

●在勤・在学区分で貸出カードを作ることができるのは、次の条件を全て満たす方です。

【在勤の場合】

- ・現在函南町内の事業所（本社、支店等）に勤務している
（勤務先が函南町内に連絡可能な常設の拠点を持っていることが必要です。）

【在学の場合】

- ・函南町内にある学校に通学している

●利用者カード作成時及び更新時には、次に挙げる証明が必要となります。

【在勤の場合】

- ①身分証明書（免許証・保険証等、氏名・生年月日・住所が確認できるもの）
 - ②在勤を証明できる書類（社員証、保険証など事業主が発行したもので、氏名、会社名、函南町内の勤務先住所が明記されたもの。名刺可）
- ※②については、お持ちでない場合は裏面の在勤証明書に必要事項を記入・押印のうえ
ご持参いただくことで証明が可能です。

【在学の場合】

- ①身分証明書（免許証・保険証等、氏名・生年月日・住所が確認できるもの）
※小学生以下の方は必ず保護者の方と一緒に来館いただき、本人または保護者の方の
身分証明書をご持参ください。中学生以上の方は本人の身分証明書が必要になります。
- ②在学を証明できる書類（学生証など、学校が発行したもので、氏名、学校名が明記されたもの。）

※裏面書式に記入いただいた後、確認のために勤務先にお電話させていただく場合があります。

在勤証明書

(ふりがな)
氏名

(ふりがな)
勤務先名称

勤務先住所

勤務先電話番号

上記相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地

事業所名

責任者名

印

※ご記入いただいた個人情報は、図書館サービス以外の用途には使用いたしません。

お問い合わせ 函南町立図書館 055-979-8700

※職員記入欄

処理日 年 月 日

利用者番号