

臨時休館中は電話回線が混雑する可能性があります。ぜひウェブサービスをご活用ください。

資料の予約・ログインには利用者番号とパスワードが必要になります。



利用者番号

利用者カードの裏側にあるバーコードの下の9ケタの数字が利用者番号です。

パスワード

初期値は、カードに登録されている方の誕生日（西暦の年月日）の8ケタの数字です。

例：2013年4月7日生まれ→20130407

ウェブでの予約のやりかた

図書館ホームページにアクセスする

パソコン版 <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/tosyokan.town.kannami/>

モバイルサイト版 <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/tosyokan.town.kannami/mb/>

スマートフォン版 <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/tosyokan.town.kannami/sp/>



蔵書検索・予約をクリック

トップページの青色のボタン「蔵書検索・予約」をクリックします。

クリックすると以下の画面に移動します。



ウェブの蔵書検索ページ (OPAC)

ウェブの蔵書検索ページ

(Web OPAC) で、
予約したい資料を検索します。

探している本のタイトル
や著者名、キーワードを
入力し検索してください。

検索して出てきた資料の名前をクリックすると、詳細のページが表示されます。「カートに入れる」ボタンを押して、画面上の予約カートに資料のタイトルが表示されていることを確認してください。

「前の詳細」 「カートに入れる」 「お気に入りに入れる」 次の詳細>

書誌情報

タイトル	村上尚絨の娘 1 ムラカミ ナゲクノ めい 1
著者	和田 竜/著 ワダ リョウ
叢書名	新潮文庫 わ-10-2 シンショウブンコウ わ-10-2
出版者	東京：新潮社 シンショウシャ 2016年07月

または、検索結果一覧の中で予約したい資料にチェックを入れて「カートに入れる」を押すことで、まとめてカートに入れることもできます。

番号	タイトル サブタイトル	著者 出版者	状態	出版年 資料種別
<input type="checkbox"/> 1	村上尚絨の娘 3 新潮文庫 わ-10-4	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.08 一般書
<input type="checkbox"/> 2	村上尚絨の娘 4 新潮文庫 わ-10-5	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.08 一般書
<input type="checkbox"/> 3	村上尚絨の娘 1 新潮文庫 わ-10-2	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.07 一般書
<input type="checkbox"/> 4	村上尚絨の娘 2 新潮文庫 わ-10-3	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.07 一般書
<input checked="" type="checkbox"/> 5	村上尚絨の娘 上巻	和田 竜/著 東京：新潮社	貸出中	2013.10 一般書
<input checked="" type="checkbox"/> 6	村上尚絨の娘 下巻	和田 竜/著 東京：新潮社		2013.10 一般書

検索結果 [6] (1/1ページ)

カートに入れた後、画面左の「予約カート」をクリックし、予約したい資料が表示されていることを確認の上、「予約する」ボタンを押してください。

(順番を指定して予約したい場合は「順番を指定する」を押します。詳しくは p. 3 をご覧ください)

🛒 予約カート2件登録しました。

利用照会

- 利用照会
- 予約カート (2件)**
- 図書館カレンダー
- お知らせ一覧
- 表示切替

予約カート

予約カートに下記資料が入っています

区分	タイトル	著者	出版者	出版年	取消
図書	村上尚絨の娘 上巻	和田 竜/著	東京：新潮社	2013年10月	取消
図書	村上尚絨の娘 下巻	和田 竜/著	東京：新潮社	2013年10月	取消

順番に読みたい場合は、「順番を指定する」ボタンを押してください。

順番を指定する 予約する

現在の予約状況

現在の予約状況を確認する場合は、ログインを行ってください。

ログインする

「予約する」をクリックすると、利用者番号とパスワードを入力する画面が表示されます。

利用者の認証

利用者番号 (半角数字 9桁)

パスワード (半角英数字記号 8桁から10桁)

次に進む やめる

現在登録している
情報の参照や
パスワード・メールアドレス
の変更はこちら

登録情報の変更

利用者番号とパスワード (p. 1 参照) を入力して、「次に進む」を押してください。連絡方法と予約連絡メモを入力する画面が表示されます。連絡方法を選択し、図書館への「予約連絡メモ」を入力して (なければ無記入でかまいません)、「次に進む」を押してください。

電話（留守電入力が可能であれば「予約連絡メモ」に記入してください）・メール・連絡不要が選択可能です。

※「連絡不要」の場合は必ずご自身でホームページから予約資料の状態をご確認の上、ご用意できた日から1週間以内にご来館ください（ご用意できても図書館から連絡をしません）。

予約の確認をする画面が表示されます。表示された内容で予約してよければ「予約する」を、訂正がある場合は「予約をやめる」を押してください。

「予約する」を押すと、予約が確定されます。その後の画面で「予約完了」を押すと最初の画面に戻ります。受け取りの順番を指定しない場合はこれで手続きは終了です。

複数の資料を予約する場合や上下巻の資料を予約する場合は、受け取りの順番を指定することができます。カートに複数の資料が入った状態で「順番を指定する」を押すと、利用者番号・パスワードを入力する画面になるので、入力してログインします。

区分	タイトル	著者	出版者	出版年	取消
図書	村上春樹の娘 下巻	和田 竜/著	東京:新潮社	2018年10月	取消
図書	村上春樹の娘 上巻	和田 竜/著	東京:新潮社	2018年10月	取消

連絡方法、予約連絡メモを入力する画面で、資料名の左にある順番ボタンで受け取る順番を指定してください。

このあとは通常予約と同じく「次に進む」を押して予約を確定してください。順番の指定は、予約の処理の後でも変更ができます。

(p.4「ウェブで予約の変更・取り消しをする方法」も参照)

所蔵がない資料は、リクエストが可能です。

リクエストについては別紙「4月4日（土）からの臨時休館中のサービスについて」をご確認ください。

ウェブで予約状況を確認する方法



- (1) 図書館ホームページの「利用状況照会」をクリックします。
- (2) 利用者番号とパスワードを入力する画面が表示されます。利用者番号とパスワードを入力して、「ログインする」を押してください。



- (3) 利用照会のメニューが表示されます。「予約中一覧」をクリックしてください。



No ■ 順番	状態	予約日 種別 順位	受付館 受渡館 貸出予定	タイトル	取置期限日 割当日	連絡方法 注意	取消 変更
1 <input type="checkbox"/>	予約中	2017/12/07 児童書 1	函南図書館 函南図書館	世界の国くに キッズペディア		連絡不要(HPで予約状 態確認)	取消 変更
2 <input type="checkbox"/>	予約中	2018/04/12 一般書 1	函南図書館 函南図書館	るるぶペットとおでかけ '18 最新号発売	2018/04/30	電話 1	取消 変更
3 <input type="checkbox"/>	予約中	2018/04/18 児童書 1	函南図書館 函南図書館	オムライスのたまご たべものおはなし・オムライス	2018/05/02	電話 1	取消 変更
4	予約割当済	2018/04/18 児童書	函南図書館 函南図書館	わかったさんのホットケーキ わかったさんのおかしシリーズ 5		電話 1	

- (4) 予約をしている資料の一覧が出てきます。

状態が「予約中」となっているのはまだ用意ができていない本です。

「予約割当済」となっているのは用意ができていない本です。

順位は、自分が借りられるようになるまでの待ち人数です。

貸出予定日は自分が借りられるようになる日の予定ですが、前後することがあります。ご了承ください。

ウェブで予約の変更・取り消しをする方法

上記「予約状況を確認する」の「予約中一覧」から変更・取り消しが可能です。

資料名の右端にある「取消」「変更」ボタンを押してください。

ボタンがない場合は取消・変更ができない資料です。

受け取る順番を指定したいときは、順番を指定したい資料にチェックを入れ、

「順番を指定する」をクリックして変更をしてください。

