

## ウェブでの延長のやりかた



- ① トップページ「利用状況照会」をクリック
- ② 利用者番号とパスワードを入力し「ログインする」をクリック

利用者番号：利用者カードの裏側にあるバーコードの下の9ケタの数字が利用者番号  
 パスワード：初期値は、カードに登録されている方の誕生日（西暦の年月日）の8ケタの数字  
 例：2013年4月7日生まれ→20130407

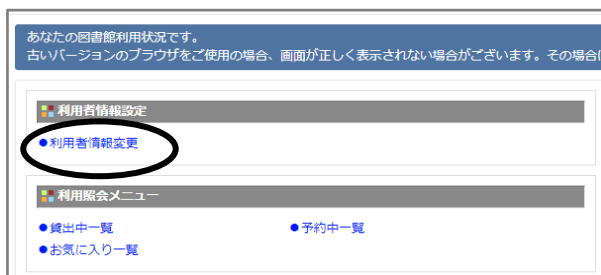


- ③ 利用照会メニューの「貸出中一覧」をクリック
- ④ 貸出中一覧の資料タイトルの横にある「貸出延長」をクリックすると延長ができます。（延長ができない資料はボタンがありません）

7	2020/03/13	2020/04/09	国南図書館	女性の生きづらさ その痛みを語る	一般	
8	2020/03/29	2020/04/12	国南図書館	こどものとも 0.1.2 2014年07月号 おかお ない ない	雑誌	
9	2020/04/02	2020/04/16	国南図書館	妻を嫌うとまちはえた男 ハヤカワ文庫 NF 353	一般	貸出延長
10	2020/04/02	2020/04/16	国南図書館	本当の人生 海外文学セレクション	一般	貸出延長

## メールアドレスの設定方法

- 「返却お知らせメール」を設定すると返却日前日にメールを受け取ることができます。



- ① 「利用者情報設定」の「利用者情報変更」をクリック
- ② メール入力欄にメールアドレスを入力してください。「利用設定」の連絡方法で「メール」を選択し、「変更する」をクリックすると設定が完了します。

- ★返却お知らせメールを設定される場合は、ページ下部の「返却お知らせメールを受信する」にチェックを入れてから「変更する」をクリックしてください。

※ドメイン指定受信を設定している方は、「l1lib\_kannami@info-a.lics-saas.nexs-service.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。