



利用者番号:利用者カードの裏側にあるバーコードの下の9ケタの数字が利用者番号 パスワード:初期値は、カードに登録されている方の誕生日(西暦の年月日)の8ケタの数字 例:2013年4月7日生まれ→20130407

あなたの図書館利用状況です。 古いパージョンのブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合がございます。その場合に ■ 利用者情報設定 ● 利用者情報設定		③ ④ 延)利用則)貸出日 長」を	展会メニ 中一覧の トクリー	ニュー の資料 ックす	の「貸出中一覧」 タイトルの横にあると延長ができま	をクリ る「貸 す。	ック 出
 ● 利用昭会メニュー ● 貸出中一覧 ● 予約中一覧 	Г	7	延長7。	2020/04/09	「よい」)	「不平」(ス 小 グ ン ハ か り <u> 女性の生きづらさ</u> その個みを語る	よせん	,)
お気に入りージー		8	2020/03/29	2020/04/12	函南図書館	こどものとも 0.1.2 2014年07月号 おかお ない ない	雑誌	\frown
■ 図書館カレンダー		9	2020/04/02	2020/04/16	函南図書館	妻を帽子とまちがえた男 ハヤカワ文庫 NF 353	一般	貸出延長
図南町立図書館 ▼ 休館日 イベント 返却期限日		10	2020/04/02	2020/04/16	函南図書館	本当の人生 海外文学セレクション	一般	貸出延長
<前月 翌月>						メニューに戻る		\smile

メールアドレスの設定方法

●「返却お知らせメール」を設定すると返却日前日にメールを受け取ることができます。

〓 利	用者情報設定	
	者情報交更	
1.21		
1		
●貸出	中一覧	 予約中一覧
 お気 	に入り一覧	
用者情報文更	内容を入力して「変更する」ボタンキ	文押します。
マワード家	西亚	
	パスワードを変更する場合は	a、以下に旧バスワード・新バスワードおよび確認用の再入力を行ってください。
	パスワードは半角英数字記号	#8桁から10桁までで入力してください。
	新バスワート	
	再入力	
Lール1	再入力	
(ール1	再入力 メールアドレスを変更する#	8台は、以下に新メールアドレスを入力してください、制除する場合は「削除する」をチェックしてください。
ビール1	再入力 メールアドレスを変更する# 旧メールアドレス	●台は、以下に新メールアドレスを入力してください、制除する場合は「制除する」をデエックしてください。
(− <i>J</i> L1	再入力 メールアドレスを変更する# 旧メールアドレス 新メールアドレス	前日は、以下に数メールアドレスを入力してください。制除する時日は「制除する」をテェックしてください。
Lール1	再入力 メールアドレスを変更する# 旧メールアドレス 新メールアドレス	着きは、以下に称メールアドレスを入力してください。 削除する場合は (利除する) をチェックしてください。
(-)1/1 (-)1/2	再入力 メールアドレスを変更する場 旧メールアドレス 新メールアドレス メールアドレスを変更する場	自会は、以下にポメールアドレスを入力してください、制除する場合は「制除する」をデエックしてください。 自会は、以下にポメールアドレスを入力してください、制除する場合は「制除する」をデエックしてください。
(-)L1 (-)L2	両入力 メールアドレスを変更する相 国メールアドレス 新メールアドレス メールアドレスを変更する相 国メールアドレスを変更する相	自住は、以下に終メールアドレズを入力してください。制除する場合は「制除する」をチェックしてください。
(-ル1 (-ル2	両入刀 メールアドレスを支更する相 国メールアドレス 新メールアドレスを支更する相 国メールアドレスを支更する相 田メールアドレス	きは、以下に新メールアドレスを入力してください、制除する場合は「制除する」をチェックしてください。
(ール1 (ール2	両入力 メールアドレスを支更する相 由メールアドレス 新メールアドレス メールアドレスを支更する相 ロメールアドレス 新メールアドレス	着台は、以下に戦メールアドレスを入力してください。戦勝する場合は「制勝する」をチェックしてください。 最合は、以下に戦メールアドレスを入力してください。戦勝する場合は「制勝する」をチェックしてください。
<ール1 <ール2 川用設定	用入力 メールアドレスを変更する# 由メールアドレス 新メールアドレス メールアドレスを変更する# 由メールアドレス 新メールアドレス	自合は、以下に転メールアドレスを入力してください。制除する場合は「制除する」をチェックしてください。
(ール1 (ール2) (月設定	再入7 メールアドレスを支票する# 旧メールアドレス 新メールアドレス メールアドレス ポメールアドレス 新メールアドレス WebOpecの利用設定を以て 場路方年	目白は、以下に新メールアドレスを入力してください、制除する場合は「制除する」をテェックしてください。 合う 自白は、以下に新メールアドレスを入力してください、制除する場合は「制除する」をテェックしてください。 ではなてきます。予約通路メール・成長が知らなメールを実施する場合は、通路内容をメールに設定して下さい。 (回知するののマステロを知知り)
(ール1 (ール2	用入力 メールアドレスを変更するi 旧メールアドレス 新メールアドレスを変更するi 田メールアドレス 教メールアドレス WebOpecの利用設定をNT 連絡方法	自住は、以下に転メールアドレスを入力してください。制除する場合は「制除する」をテェックしてください。 着合は、以下に転メールアドレスを入力してください。制除する場合は「制除する」をチェックしてください。 着合は、以下に転メールアドレスを入力してください。制除する場合は「制除する」をチェックしてください。 またのでする」を発見した。 通路不及(小の)を発見した。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路不及(小の)を知られた。 通路での)ののののののでのののののでののののでののののののでのののののののののの
(ール1 (ール2	両入7 メールアドレスを支援する4 但メールアドレス 解メールアドレス ポメールアドレス 和メールアドレス 和メールアドレス 和メールアドレス 和メールアドレス 和メールアドレス 和メールアドレス 第メールアドレス 第メールアドレス 第メールアドレス 第メールアドレス 第メールアドレス 第 第 4 第 5 5 6 5 6 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	きまは、以下に新メールアドレスを入力してください、期除する場合は「周接する」をチェックしてください、

 「利用者情報設定」の「利用者情報変更」を クリック
 ②メール入力欄にメールアドレスを入力してくだ さい。「利用設定」の連絡方法で「メール」を選 択し、「変更する」をクリックすると設定が完了 します。

★返却お知らせメールを設定される場合は、 ページ下部の「返却お知らせメールを受信する」 にチェックを入れてから「変更する」をクリック してください。

※ドメイン指定受信を設定している方は、「11ib_kannami@info-a.lics-saas.nexs-service.jp」 からのメールが受信できるよう設定をお願いします。