

目次

- 1. 資料を予約する…p.1
- 2. 予約状況を確認する…p.8
- 3. 予約の変更・取り消しをする…p.9

1. 資料を予約する

函南町立図書館に所蔵している資料を予約したいときは、以下の方法により予約することができます。

① 図書館で直接予約する

- (1) 図書館にあるリクエストカードに必要事項を記入してください。
- (2) 記入したリクエストカードを、利用者カードと一緒にカウンターにご提出ください。
- (3) 図書館職員が確認し、予約の処理をしてから利用者カードをお返しいたします。

② 電話で予約する

- (1) 利用者番号（利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号）とお名前を職員に伝えてください。
- (2) 予約を希望する資料の書名等の情報を職員に伝えてください。
- (3) 職員が当館に所蔵している資料かどうか、確認をします。確認ができれば予約をします。
- (4) 予約した資料が準備できた際の希望の連絡方法を職員に伝えてください。

### ③ 館内蔵書検索機（館内 OPAC）で予約する

- (1)館内蔵書検索機（館内 OPAC）で、予約したい資料を検索します。
- (2)資料の詳細情報ページ右下の「予約」を押してください。
- (3)利用者番号（利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号）を入力してください。番号が入力されると、自動的にパスワード入力画面に進みます。
- (4)パスワード（初期設定は生年月日、西暦から入力して8ケタの番号）を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
- (5)予約内容を確認し、「予約を続ける」を押してください。

OPAC  
Online Public Access Catalog

内容を確認してください。

トップメニュー  
前に戻る

メインメニュー> 資料を探す> 簡単検索> 一覧> 詳細> 内容確認  
内容を確認してください。

タイトル	危険なビーナス
サブタイトル	
お名前	100[redacted]様

予約をやめる

図書館より

「予約を続ける」を押して予約の連絡方法を指定してください。メールでの連絡は事前にメールアドレスの登録をする必要があります。  
一人5点まで予約することができます。  
ただし、図書は5冊、雑誌は3冊、視聴覚資料は2点までです。

予約を続ける

- (6)希望する連絡方法を選んでください。

※「連絡不要」を選ぶ場合は、必ずご自身で図書館ホームページから予約資料の状態をご確認の上、ご用意できた日から1週間以内にご来館ください（ご用意できても図書館から連絡をしません）。

メインメニュー> 資料を探す> 簡単検索> 一覧> 詳細> 内容確認  
図書館から連絡する方法をえらんでください。

No	ご連絡方法
1	電話1 [redacted]
2	メール1 (既定の連絡先) [redacted]
3	メール2 [redacted]
4	連絡不要(HPで予約状態確認)

予約をやめる

(7)予約内容を確認し、よろしければ「予約する」を押してください。

※連絡方法の変更やキャンセルしたい場合は、右上の「連絡方法変更」「予約をやめる」を押してください。

メインメニュー> 資料を探す> 簡単検索> 一覧> 詳細> **内容確認**

最後に内容を確認してください。

タイトル	危険なビーナス
サブタイトル	
お名前	10 [ ] 様
連絡不要(HPで予約状態確認)	
図書館より	
予約資料の受取は連絡日から1週間です。	

連絡方法変更

予約をやめる

予約する

(8)予約内容が印字された予約受付票の発行を希望される場合は「印刷」を押し、希望されない場合は「予約完了」を押してください。

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。

印刷

予約完了

(9)「印刷」ボタンを押した場合は、予約受付票のレシートを受け取って「予約完了」を押してください。

※複数の資料を予約した場合、利用照会から貸出の順番を指定することができます。

「3. 予約の変更・取り消しをする (p.9)」を参照してください。

#### ④ ウェブの蔵書検索ページ (WEB OPAC) で予約する

(1)ウェブの蔵書検索ページ (WEB OPAC) で、予約したい資料を検索します。

(2)資料の名前をクリックすると詳細のページが表示されます。「カートに入れる」ボタンを押して、画面上の予約カートに資料のタイトルが表示されていることを確認してください。

書誌情報	
タイトル	村上海賊の娘 1 ムラカミ カゲツクノムスメ 1
著者	和田 竜/著 ワダ リウ
叢書名	新潮文庫 わ-10-2 シンショブンコウ わ-10-2
出版者	東京：新潮社 シンショウシャ 2016年07月

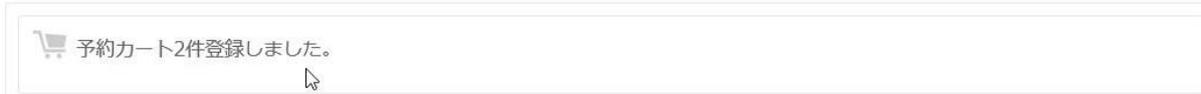
または、検索結果一覧の中で予約したい資料にチェックを入れて「カートに入れる」を押すことで、まとめてカートに入れることもできます。

番号	タイトル サブタイトル	著者 出版者	状態	出版年 資料種別
<input type="checkbox"/> 1	村上海賊の娘 3 新潮文庫 わ-10-4	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.08 一般書
<input type="checkbox"/> 2	村上海賊の娘 4 新潮文庫 わ-10-5	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.08 一般書
<input type="checkbox"/> 3	村上海賊の娘 1 新潮文庫 わ-10-2	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.07 一般書
<input type="checkbox"/> 4	村上海賊の娘 2 新潮文庫 わ-10-3	和田 竜/著 東京：新潮社		2016.07 一般書
<input checked="" type="checkbox"/> 5	村上海賊の娘 上巻	和田 竜/著 東京：新潮社	貸出中	2013.10 一般書
<input checked="" type="checkbox"/> 6	村上海賊の娘 下巻	和田 竜/著 東京：新潮社		2013.10 一般書

検索結果【6】

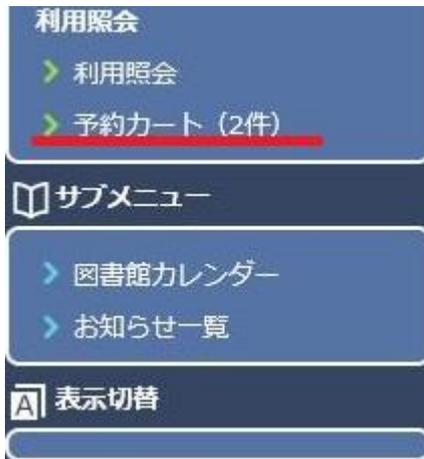
(1/1ページ)

↓



上記のような表示が出ます。

- (3)カートに入れた後、画面左の「予約カート」をクリックし、予約したい資料が表示されていることを確認の上、「予約する」ボタンを押してください（順番を指定して予約したい場合は「順番を指定する」を押します。詳しくは p.7 の(8)をご覧ください）。



- (4)利用者番号とパスワードを入力する画面が表示されます。利用者番号（利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号）と、パスワード（初期設定は生年月日、西暦から入力して8ケタの番号）を入力して、「次に進む」を押してください。



- (5)連絡方法と予約連絡メモを入力する画面が表示されます。連絡方法を選択し、図書館への予約連絡メモを入力して（なければ無記入でかまいません）、「次に進む」を押してください。
- ※「連絡不要」を選ぶ場合は、必ずご自身で図書館ホームページから予約資料の状態をご確認の上、ご用意できた日から1週間以内にご来館ください（ご用意できても図書館から連絡をしません）。

(2)情報の入力

タイトル

・村上海賊の娘 上巻  
・村上海賊の娘 下巻

お名前 10 様  
ご連絡方法 選択して下さい  
予約連絡メモ

図書館より

一人5点まで予約することができます。  
ただし、回書は5冊、雑誌は3冊、視聴覚資料は2点までです。

次に進む 予約をやめる

- (6)予約の確認をする画面が表示されます。表示された内容で予約してよければ「予約する」を、訂正がある場合は「予約をやめる」を押してください。

(3)情報の確認

タイトル

・村上海賊の娘 上巻  
・村上海賊の娘 下巻

お名前 10 様  
ご連絡方法 連絡不要(HPで予約状態確認)  
予約連絡メモ

図書館より

資料が準備出来次第、ご連絡いたします。

予約する 予約をやめる

HOME | TOP |

- (7)「予約する」を押すと、予約が確定されます。その後の画面で「予約完了」を押すと最初の画面に戻ります。受け取りの順番を指定しない場合はこれで手続きは終了です。

(4)予約受付完了

図書館で準備ができ次第ご連絡いたします。

タイトル

・村上海賊の娘 上巻  
・村上海賊の娘 下巻

お名前 10 様  
ご連絡方法 連絡不要(HPで予約状態確認)  
予約連絡メモ

予約完了

(8)複数の資料を予約する場合や上下巻の資料を予約する場合は、受け取りの順番を指定することができます。

カートに複数の資料が入った状態で「順番を指定する」を押すと、利用者番号・パスワードを入力する画面になるので、入力してログインします。



区分	タイトル	著者	出版者	出版年	取消
図書	村上海賊の娘 下巻	和田 竜/著	東京・新潮社	2013年10月	取消
図書	村上海賊の娘 上巻	和田 竜/著	東京・新潮社	2013年10月	取消

(9)連絡方法、予約連絡メモを入力する画面で、資料名の左にある順番ボタンで受け取る順番を指定してください。



順番	タイトル
2	村上海賊の娘 下巻
1	村上海賊の娘 上巻

このあとは通常の予約と同じく「次に進む」を押し、予約を確定してください。

※順番の指定は、予約の処理の後でも変更ができます。(p.9「3. 予約の変更・取り消しをする」も参照)

## 2. 予約状況を確認する

館内蔵書検索機（館内 OPAC）及びウェブの蔵書検索ページ（WEB OPAC）で、予約した資料の状態が確認できます。また、直接カウンターかお電話でも確認できます。

### ①館内蔵書検索機（館内 OPAC）の場合

- (1)「利用照会」を押してください。
- (2)利用者番号（利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号）を入力してください。番号が入力されると、自動的にパスワード入力画面に進みます。
- (3)パスワード（初期設定は生年月日、西暦から入力して8ケタの番号）を入力し、「次へ」を押してください。
- (4)右側の「予約中一覧」を押すと、予約状況が確認できます。

### ②ウェブの蔵書検索ページ（WEB OPAC）の場合

- (1)図書館ウェブサイトトップページの「利用状況照会」をクリックします。
- (2)利用者番号とパスワードを入力する画面が表示されます。利用者番号（利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号）と、パスワード（初期設定は生年月日、西暦から入力して8ケタの番号）を入力して、「次に進む」を押してください。
- (3)利用照会のメニューが表示されます。「予約中一覧」をクリックしてください。



- (4)予約をしている資料の一覧が出てきます。

No ■順番	状態	予約日 種別 順位	受付館 受渡館 貸出予定	タイトル	取還期限日 割当日	連絡方法 注意	取消 変更
1 <input type="checkbox"/>	予約中	2017/12/07 児童書 1	函南図書館 函南図書館	世界の国くに キッズベディア		連絡不要(HPで予約状 態確認)	取消 変更
2 <input type="checkbox"/>	予約中	2018/04/12 一般書 1	函南図書館 函南図書館 2018/04/30	るるべっととおでかけ '18 首都圏発		電話 1	取消 変更
3 <input type="checkbox"/>	予約中	2018/04/18 児童書 1	函南図書館 函南図書館 2018/05/02	オムライスのためご たべものおはなし・オムライス		電話 1	取消 変更
4	予約割当済	2018/04/18 児童書	函南図書館 函南図書館	わかったさんのホットケーキ わかったさんのおかしシリーズ 5		電話 1	

**状態**が「予約中」となっているのはまだ用意ができていない本です。

「予約割当済」となっているのは用意ができていない本です。

**順位**は、自分が借りられるようになるまでの待ち人数です。

**貸出予定日**は自分が借りられるようになる日の予定ですが、前後することがあります。ご了承ください。

### 3. 予約の変更・取り消しをする

館内蔵書検索機(館内 OPAC)及びウェブの蔵書検索ページ(WEB OPAC)で変更が可能です。また、直接カウンターかお電話でも変更・取り消しを受け付けています。

#### ① 館内蔵書検索機(館内 OPAC)で予約の変更、取消をする

- (1)「利用照会」を押します。
- (2)利用者番号(利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号)を入力してください。番号が入力されると、自動的にパスワード入力画面に進みます。
- (3)パスワード(初期設定は生年月日、西暦から入力して8ケタの番号)を入力し、「次へ」を押してください。
- (4)右側の「予約中一覧」を押し、予約の変更・取消をしたい資料をクリックしてください。

メインメニュー» 利用照会 (予約中一覧)

#### 予約中一覧

No 受取順	状態 予約順位	予約日 種別 受取館	タイトル	取書期限日 割当日	注意
1	予約中 1	2018/04/20 函南図書館	友だち幻想 人と人の<つながり>を考える		
2	予約中 1	2018/05/04 児童書 函南図書館	イケカジなぼくら 4 角川つばさ文庫 Aか3-11		
3	予約中 1	2018/05/04 児童書 函南図書館	イケカジなぼくら 5 角川つばさ文庫 Aか3-12		

貸出中一覧  
予約中一覧  
パスワード変更  
メール登録・変更  
受取順指定

- (5)連絡方法変更の場合は「連絡方法変更」を押し、希望する連絡方法をクリックしてください。  
 予約内容ページに戻るので、連絡方法が変更されているか確認をし、「変更する」を押してください。予約の取り消しの場合は「予約取消」を押し、「完了」を押してください。

メインメニュー▶ 利用照会 (予約中一覧)▶ 予約変更  
 現在予約している資料です。

タイトル	イケカジなぼくら 4	連絡方法変更
サブタイトル	角川つばさ文庫 Aか3-11	
予約順位	1	
お名前	10 [REDACTED] 様	予約取消
ご連絡方法	連絡不要(HPで予約状態確認)	
<b>図書館より</b>		
順番予約を解除する場合は、「順番予約解除」ボタンを押してください。 受取順の変更は一度順番予約を解除してから、再度受取順を指定します。		
変更する		

- (6)資料の受取順を指定する場合（上下巻のものなど、上から先に読みたい、等の場合）は、「受取順指定」を押し、指定したい資料の左側にレ点チェックを入れてください。

メインメニュー▶ 利用照会 (予約中一覧)▶ 順番予約変更 (タイトル)  
 受取順を指定する予約を選択してください

選択	タイトル	著者	出版者
<input checked="" type="checkbox"/>	イケカジなぼくら 4 角川つばさ文庫 Aか3-11	川崎 美羽/作	東京：KADOKAWA
<input checked="" type="checkbox"/>	イケカジなぼくら 5 角川つばさ文庫 Aか3-12	川崎 美羽/作	東京：KADOKAWA
<input type="checkbox"/>	友だち幻想 人と人の<つながり>を考える	菅野 仁/著	東京：筑摩書房

次へ

(7) 「次へ」を押し、「▲」「▼」ボタンで順番を調整し、「次へ」をクリックしてください。

メインメニュー>> 利用照会 (予約中一覧)>> 順番予約変更 (受取順)  
受取順を指定する指定してください

上へ	下へ	順番	タイトル	著者	出版者
▲	▼	1	イケカジなぼくら 4 角川つばさ文庫 Aか3-11	川崎 美羽/作	東京：KADOKAWA
▲	▼	2	イケカジなぼくら 5 角川つばさ文庫 Aか3-12	川崎 美羽/作	東京：KADOKAWA

次へ

(8)内容を確認し「変更する」を押し、「予約完了」をクリックしてください。

メインメニュー>> 利用照会 (予約中一覧)>> 順番予約変更確認  
予約変更 (受取順)

順番	タイトル	著者	出版者
1	イケカジなぼくら 4 角川つばさ文庫 Aか3-11	川崎 美羽/作	東京：KADOKAWA
2	イケカジなぼくら 5 角川つばさ文庫 Aか3-12	川崎 美羽/作	東京：KADOKAWA

変更する

(9) 順番指定した資料の左端に 1/2、2/2…という番号が表示されていれば、順番予約ができています。

予約中一覧▶  
予約中一覧

No 受取順	状態 予約順位	予約日 種別 受取館	タイトル	取置期限日 割当日	注意
1 1/2	予約中 1	2018/05/04 児童書 函南図書館	イケカジなほくら 4 角川つばさ文庫 Aか3-11		
1 2/2	予約中 1	2018/05/04 児童書 函南図書館	イケカジなほくら 5 角川つばさ文庫 Aか3-12		
2 1	予約中 1	2018/04/20 函南図書館	友だち幻想 人と人の<つながり>を考える		

貸出中一覧  
予約中一覧  
パスワード変更  
メール登録・変更  
受取順指定

② ウェブの蔵書検索ページ (WEB OPAC) で予約の変更、取消をする

(1) 図書館ウェブサイトトップページの「利用状況照会」をクリックします。

(2) 利用者番号 (利用者カード裏面のバーコード下の9ケタの番号) とパスワード (初期設定は生年月日、西暦から入力して8ケタの番号) を入力し、「ログインする」を押してください。

(3) 「予約中一覧」を押すと、予約中の資料名が表示されます。

資料名の右端にある「取消」「変更」ボタンで予約の取消や変更が可能です (ボタンがない場合は取消・変更ができない資料です)。

受け取る順番を指定したいときは、順番を指定したい資料にチェックを入れ、「順番を指定する」をクリックして変更をしてください。

予約中一覧 予約中【2件】 予約割当済【0件】

(1/1ページ)

No ■ 順番	状態	予約日 種別 順位	受付館 受渡館 貸出予定	タイトル	取置期限日 割当日	連絡方法 注意	取消 変更
1 <input type="checkbox"/>	予約中	2018/04/30 児童書 1	函南図書館 函南図書館 2018/04/30	鹿の王 上 生き残った者		連絡不要(HPで予約状態確認)	<input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更
2 <input type="checkbox"/>	予約中	2018/04/30 児童書 1	函南図書館 函南図書館 2018/04/30	鹿の王 下 還って行く者		連絡不要(HPで予約状態確認)	<input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 変更

順番を指定する    メニューに戻る