

## 返却お知らせメール 設定方法

2020.2.21

返却お知らせメールの設定をすることで、返却期限前日にメールを受け取ることができるようになります。

### 【設定方法】

1. 函南町立図書館ホームページのトップから、「利用状況照会」をクリックします  
(webOPACが開きます)。



2. 利用者番号（利用者カード裏面バーコード番号）とパスワード（変更していなければ西暦の生年月日8ケタ）を入力して、「ログインする」をクリックします。

利用照会

メインメニュー » 利用者ポータル

(1) 利用者の認証

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 9桁)
パスワード	<input type="password"/>	(初期値は生年月日 西暦・月・日の8桁)

HOME | TOP | |

3. 「利用者情報設定」の「利用者情報変更」をクリックします。



4. メールアドレスを登録していない場合はメール入力欄にメールアドレスを入力してください。また、「利用設定」の連絡方法で「メール」を選んでください。ページ下部の「返却お知らせメールを受信する」にチェックを入れ、「変更する」をクリックすると設定が完了します。  
(設定後に再度「利用者情報変更」画面を開くと「返却お知らせメールを受信する」にチェックが入っていない状態で表示がされますが、設定は完了しています。)

メール1

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス

新メールアドレス

メール2

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス

新メールアドレス

利用設定

WebOpacの利用設定を以下で設定できます。予約連絡メールを受信する場合は、連絡方法にメールを設定して下さい。

連絡方法 メール1 ▼ ←

登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

返却お知らせメールを受信する ←

※設定後、返却お知らせメールの受信を停止したい場合は、「返却お知らせメールを受信する」にチェックを入れずに「変更する」をクリックすると、配信されなくなります。

## 5. 注意

- ・ドメイン指定受信を設定している方は、「lib\_kannami@info-a.lics-saas.nexs-service.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。
- ・「返却お知らせ」は、メール配信のみ可能です。電話等での連絡はできませんのでご了承ください。