

ファックス用リクエストカード*太枠で囲まれた項目をご記入ください				受付
申込日	令和 年 月 日			
フリガナ お名前			利用者 番号	
ご住所			連絡方法 ※希望するものに ○をつけてください	固定電話・携帯（留守電 可・否）
				メール（登録済みの方のみ）
				連絡不要（HP等で自身で確認）
書名				
著者				
出版社			出版年	
処理欄 <small>処理日・処理者</small>	予約	相互貸借	類担当( 類)	購入担当
備考				値段(購入の場合)

### 記入例

ファックス用リクエストカード *太枠で囲まれた項目をご記入ください				受付
申込日	令和 元 年 5 月 25 日			
フリガナ お名前	カンナミ タロウ <b>函南 太郎</b>		利用者 番号	<b>10000****</b>
ご住所	<b>函南町上沢107-1</b>		連絡方法 ※希望するものに ○をつけてください	<b>固定電話</b> 携帯（留守電 <b>○</b> ・否）
				メール（登録済みの方のみ）
				連絡不要（HP等で自身で確認）
書名	<b>蒲生邸事件 上（新装版・文庫）</b>			
著者	<b>宮部みゆき</b>			
出版社	<b>文藝春秋</b>		出版年	<b>2017年11月</b>
処理欄 <small>処理日・処理者</small>	予約	相互貸借	類担当( 類)	購入担当
備考				値段(購入の場合)

※本の特定ができるように、上下巻や新装版、単行本・文庫本等の情報の記入をお願いします。