

# 函南町立図書館

## 利用にあたっての感染防止確認事項

### 利用できるサービス等について

- 資料の閲覧（新聞・雑誌含む）・貸出・返却・予約・本の購入や借り受けに対するリクエスト、複写サービス、新規利用者登録など
- レファレンスサービスの利用（回答は後日となる場合があります）
- **研修室の学習利用（11 席）**  
**利用者カードをお持ちの方のみ 1 人 1 日 1 回のみ利用可 ※夜間は水曜日のみ**  
**午前：9 時 30 分～12 時 30 分、午後：13 時 30 分～16 時 30 分、夜間：17 時～20 時**
- **館内パソコン(インターネット 1 席、データベース 1 席)の利用**  
**利用者カードをお持ちの方のみ 1 人 1 日 1 時間のみ利用可**  
※パソコン（CD・DVD の視聴、持ち込みパソコンいずれも）・食事の利用は、当分の間停止させていただきます。

### 来館前に確認していただきたい事項

- 滞在時間は目安 **1 時間以内**とします。
- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください。
  - 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）
  - 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
  - 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航または当該在住者との濃厚接触がある場合
- 体温・体調を把握・記録し、その記録を 1 か月程度保管してください（職員への提出・提示は不要です）。
- マスクを着用してください（マスクがない場合はスカーフなどで代替してください）。
- 利用終了後 2 週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、速やかに図書館へ報告してください。

### 利用中の注意点

- こまめな手洗いを行ってください。館内ハンドドライヤーは当分の間停止しているため、手拭き用タオルを持参してください。
- 利用中に大きな声で会話をしないでください。
- 十分な距離を確保してください（できるだけ 2 m 程度）。
- 水分補給は休憩室及びテラスでのみ可能です。
- 換気のために窓やドアを開けていることがあるため、自身で服装などにより温度調節をしてください。
- 感染防止のために施設で決めた措置を遵守し、その他の措置についても職員の指示に従ってください。