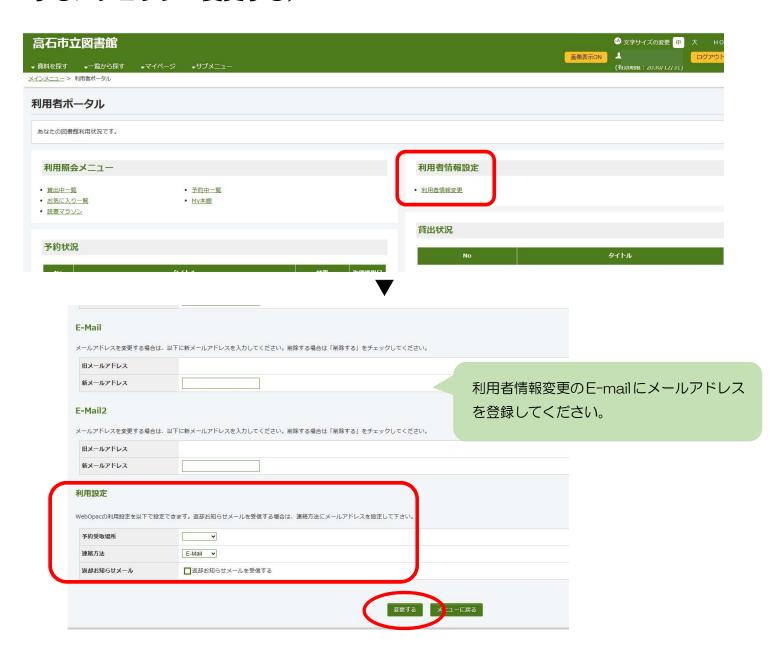
## ホームページの便利なサービスのご案内

図書館ホームページのマイページから、借りている本の延長や 返却日のお知らせメールが届くように設定ができます!

## ① 返却お知らせメール

返却日1日前にメールが届きます。

マイページログイン⇒マイページ⇒利用照会⇒利用者情報設定(利用者情報変更)⇒利用者設定(連絡方法を E-mail、返却お知らせメールを受信するにチェック⇒変更する)



## ② 貸出延長

返却日が過ぎておらず、次の予約が入っていない本は 1度だけ貸出延長ができます。延長した日から3週間です。 マイページログイン→ログイン→マイページ→利用照会→貸出中一覧 →延長



## 【ログイン方法】

貸出券番号アケタ(ハイフンなし) とパスワード(初期設定は生年月日 4桁です。例:4月1日の場合04 01)を入力してください。

check



延長したい本の「貸出延長」ボタンをク リック。チェックボックスで選択して 一括で延長することもできます。

