

ホームページの便利なサービスのご案内

図書館ホームページのマイページから、借りている本の延長や返却日のお知らせメールが届くように設定ができます！



① 返却お知らせメール

返却日1日前にメールが届きます。

マイページログイン⇒マイページ⇒利用照会⇒利用者情報設定（利用者情報変更）⇒利用者設定（連絡方法を E-mail、返却お知らせメールを受信するにチェック⇒変更する）

高石市立図書館

▼資料を探す ▼一覧から探す ▼マイページ ▼サブメニュー

文字サイズの変更 中 大 H.O.

画像表示 ON ログアウト (有効期限: 2030/12/31)

メインメニュー > 利用者ポータル

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- お気に入り一覧
- 読書マラソン
- 予約中一覧
- My主冊

利用者情報設定

- 利用者情報変更

貸出状況

No	タイトル
----	------

予約状況

No	タイトル	種類	予約期間
----	------	----	------

▼

E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス	
新メールアドレス	

E-Mail2

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス	
新メールアドレス	

利用設定

WebOpacの利用設定を以下で設定できます。返却お知らせメールを受信する場合は、連絡方法にメールアドレスを設定して下さい。

予約受取場所	
連絡方法	E-Mail
返却お知らせメール	☐ 返却お知らせメールを受信する

変更する

メニューに戻る

利用者情報変更のE-mailにメールアドレスを登録してください。

② 貸出延長

返却日が過ぎておらず、次の予約が入っていない本は
1度だけ貸出延長ができます。延長した日から3週間です。
マイページログイン⇒ログイン⇒マイページ⇒利用照会⇒貸出中一覧
⇒延長



【ログイン方法】

貸出券番号7ケタ（ハイフンなし）
とパスワード（初期設定は生年月日
4桁です。例：4月1日の場合04
01）を入力してください。

check



延長したい本の「貸出延長」ボタンをクリック。チェックボックスで選択して一括で延長することもできます。

