

よくある質問：貸出、返却、予約・リクエスト 編

図書館が開館しているときに本を返しにいけないのですが、図書館が閉まっている時に返すことはできますか？

本と雑誌は「ブックポスト」に返すことができます。

ブックポストの場所は、長岡京市立図書館北側の壁面にあります。

写真集・美術書など大型本、他の図書館から借りている本、及び付録のCDについては、破損のおそれがありますのでブックポストに入れずに、カウンターに返却してください。

また、パンビオ1番館1階の市民交流フロア「行政サービスコーナー」でも返却本をお預けいただけます。

いずれも職員が本を長岡京市立図書館窓口に運び、返却処理をした時点で初めて「返却完了」となりますので、各所で返却をされてから返却完了になるまで時差がございます。返却処理後でなければ次の貸出はできませんのでご了承ください。

現在何を借りているか、却期限はいつまでか、確認することはできますか？

ホームページのWebサービスに登録し、「マイページ」にログインすると、貸出状況や返却期限を確認することができます。

または、受付カウンターにお問い合わせください。

借りている本の返却期限が過ぎるとどうなりますか？

返却期限を過ぎた資料がある方は、本の予約・ホームページのWebサービスからの貸出延長ができません。速やかにお返しくください。

また、その本に次の方が予約を入れられている場合は、返却を督促するためお電話させていただきます。

図書館で借りた本をなくしてしまいましたけどどうすればよいですか？

「資料事故届」に記入し、弁償していただきます。カウンターへ申し出てください。

借りている本が雨で濡れてしまいましたけどどうすればよいですか？

本の状態により、弁償していただくことになります。

すみやかにカウンターへ申し出てください。

借りた本が破れてしまいましたけど、セロハンテープで修理してもよいですか？

セロハンテープは劣化しやすいため、貼ると本をいためてしまいます。

図書館で修理しますので、返却の際、カウンターへ申し出てください。

ただし、破損状況により、弁償していただく場合があります。

今借りている本をもう少し借りたいときどうすればよいですか？

その本が返却期限内で次の方の予約がない場合は、貸出期間を延長することができます。

本と貸出券をカウンターへお持ちください。

また、電話、ホームページからも1回のみ延長可能です。

※返却期限を過ぎた資料がある場合は、延長できません。

※延長期間は、延長処理を行った日から2週間です。

以前自分が借りた本をもう一度借りたいので、タイトルを教えてくださいませんか？

個人のプライバシー保護のため、図書館では返却処理した本のデータを残していませんが、ホームページのWebサービスに登録すると「My本棚」の画面から、借りた本の履歴が確認できます。

長岡京市立図書館のカウンターで予約した本の、連絡をメールで受け取ることができますか？

資料の準備ができた際の通知方法は「電話・Eメール・連絡不要」が選べます。

資料の準備ができましたら、選択された通知方法でお知らせしますので、受取館のカウンターへ貸出券をお持ちのうえ、ご来館ください。

※「連絡不要」は窓口でのご予約の場合のみ選択できます。その場合、図書館からの連絡はありません。

※Eメール連絡は、本の確保ができた翌開館日に取置連絡メールを送ります。

【例】 本の確保（1日目） → 閉館日（2日目） → メール送信（3日目）

電話でも予約はできますか？

貸出中の本についてのみ、電話での予約を受け付けします。

図書館に所蔵している本であれば、ホームページから予約ができます。（禁帯本を除く）

上下巻順番に借りたいときは、どのように予約すればよいですか？

カウンターへ貸出券を持って、申し込んでください。

予約・リクエストした本がきてもすぐに受け取りに行けません。どうしたらよいですか？

本が準備できると、電話またはメールで連絡します。

予約本は、電話またはメールで連絡があった日を含め、開館日数にして七日間取り置きします。

（ただし、長岡京市立図書館受け取り分のみ）

予約・リクエストされた方の貸出券を持って、図書館まで受け取りに来てください。

取り置き期間が過ぎると、キャンセルとなります。