

団体貸出利用案内

川西市立中央図書館

【登録手続】

「団体図書館カード交付申請書」に必要事項を記入のうえ、中央図書館に提出してください。団体図書館カードを発行します。

【有効期間】

カードの発行日から、当該年度の3月31日までです。引き続き利用する場合は、中央図書館に来館のうえ、更新手続きを行ってください。

なお、更新しない場合は、中央図書館へカードをお返してください。

【貸出と返却】

1. 貸出できる資料・冊数・期間

| 貸出資料 | 貸出冊数 | 貸出期間 |
|----------------------------|--------|-------|
| 図書・雑誌・紙芝居・大型紙芝居 | 200冊以内 | 8週間以内 |
| マルチメディアDAISY図書 エプロンシアター | 各2点以内 | 8週間以内 |
| DVD | 2点以内 | 2週間以内 |

- * 雑誌の最新号、館内閲覧資料等貸出できないものがあります。
- * DVDの貸出について
 - ・図書館が著作権者より団体貸出の許諾を得ているものに限り貸出が可能です。ご希望タイトル作品が貸出可能かどうか、事前に確認してください。
 - ・中央図書館行事のため、貸出ができない場合があります。
 - ・貸出・返却の手続きは、必ず中央図書館でお願いします（配送便は利用できません）。

2. 貸出・返却の方法

〔貸出・返却が15冊以上の場合〕

- * 必ず前日までに中央図書館に連絡し、来館日時を調整してください。他の団体と希望日時が重なるときは、変更をお願いする場合があります。
- * 車で来館の場合は、必ず事前にお知らせください。駐車スペースの都合により、1台でお願いします。
- * 貸出・返却は、中央図書館開館日（祝日を除く）の月・金曜日の午後5時30分までに来館してください。
本の選定、貸出・返却の手続きは、午後6時30分までに終了してください。

〔貸出・返却が15冊までの場合〕

- * 中央図書館への事前連絡は不要です。
- * 貸出・返却の手続きは、カウンターでお願いします。
- * 資料の配送はできません。大型絵本等にご相談ください。
- * 返却のみの場合、中央図書館1階入り口横の返却ポストまたは、公民館図書室でも可能です。ただし、マルチメディアDAISY図書、エプロンシアター、DVDは返却ポスト、公民館はご利用いただけません。
- * 車での来館はご遠慮願います。

3. 貸出・返却時の資料の運搬

- * 各団体で責任を持ってお願いします。なお、団体が運搬の手段を持たない場合、中央図書館が代行いたします。
- * 配送日程は、「団体貸出の配送予定表」（裏面）のとおりです。
なお、他の団体と配送希望日が重なる場合は、日時の変更をお願いすることがあります。

4. 団体貸出セットパック

- * 団体貸出セットパックは、団体からの要望により対象年齢や季節等を考え、図書館司書が選書します。

- * 選書した資料は、毎週木曜日（休館日、祝日を除く）に配送します。
- * 別紙「団体貸出セットパック申込書」に必要事項記入のうえ、配送希望日の2週間前の木曜日午前中までに直接、中央図書館に持参していただくか、FAX、メールでお申し込みください。
- * **配送を希望される場合は、15冊以上でお願いします。**

〔団体貸出の配送予定表〕 2024年4月～2025年3月

| | 運 搬 予 定 日 | | | | |
|------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| 4 月 | 4日(木) | 11日(木) | 18日(木) | 25日(木) | |
| 5 月 | 2日(木) | 9日(木) | 16日(木) | 23日(木) | 30日(木) |
| 6 月 | 6日(木) | 13日(木) | 20日(木) | 27日(木) | |
| 7 月 | 4日(木) | 11日(木) | 18日(木) | 25日(木) | |
| 8 月 | 1日(木) | 8日(木) | | 22日(木) | 29日(木) |
| 9 月 | 5日(木) | 12日(木) | 19日(木) | 26日(木) | |
| 10 月 | 3日(木) | 10日(木) | 17日(木) | 24日(木) | 31日(木) |
| 11 月 | 7日(木) | 14日(木) | 21日(木) | 28日(木) | |
| 12 月 | 5日(木) | 12日(木) | 19日(木) | 26日(木) | |
| 1 月 | | 9日(木) | 16日(木) | 23日(木) | 30日(木) |
| 2 月 | 6日(木) | 13日(木) | | | |
| 3 月 | 6日(木) | 13日(木) | 21日(金) | 27日(木) | |

- * 配送希望日が重なる場合は、変更をお願いすることがあります。
- * 配送は、概ね午後0時45分から3時30分の間になります。
- * 返却資料は、できるだけ運搬しやすいように外部からの出入り口付近に置いてください。午後0時45分までをお願いします。
貸出資料についても、返却資料と同じ場所までの運搬になります。
なお、第三者が持ち出し可能な場所に放置することがないようにしてください。
- * 引渡しに立会いできない団体については、あらかじめ玄関（門）から置き場所までの地図の提出をお願いします。同一施設において複数登録している場合でも、置き場所は統一してください。
- * 選書に来館される場合は、配送希望日の3日前までに貸出手続きを済ませておいてください。

【その他】

- * 貸出資料を破損・汚損・紛失した場合は、弁償していただきます。
- * 中央図書館で登録されている団体は、公民館図書室でも団体貸出ができます。詳しくは、各公民館でお尋ねください。
- * 団体図書館カードでは、予約はできません。

問い合わせ：川西市立中央図書館（担当：団体担当）
 電話 072-755-2424 FAX 072-755-2458
 Mail kawa0071@city.kawanishi.lg.jp