

年 月 日

えほんのひろば実施連絡書・貸出申込書

◎実施施設・期間			
施設名		担当者名	
TEL		FAX	
実施期間			
実施場所			
◎準備			
絵本	希望冊数	冊（希望貸出期間： ～ ）	
	選書予定日時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分～	
	選書担当者	<input type="checkbox"/> 実施施設関係者 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他 （来館者名： ）	
◎搬入			
絵本	搬送予定日時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分頃	
面 展 台	搬送予定日時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分頃	
	搬送担当者	<input type="checkbox"/> 実施施設関係者 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他 （来館者名： ）	
	希望台数	片面 台（2段 台、3段 台）、両面 台	
その他希望物品			
◎設営			
設営日時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分～		
◎返却			
絵本	返却予定日時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分頃	
面 展 台	返却予定日時	年 月 日（ ）午前・午後 時 分頃	
	搬送担当者	<input type="checkbox"/> 実施施設関係者 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他 （来館者名： ）	
※市民図書館の絵本・面展台等を使用して、えほんのひろばの実施を計画されている施設は、市民図書館へもこちらの書面による連絡をお願いいたします。			