代理申請委任状

年　　月　　日

門真市立図書館長

委 任 者	ふりがな 氏　名	
	住　所	〒
	電話番号	
委任理由		
図書館からの 優先連絡先	□　委任者　　□　代理人	

私は、以下の者を代理人と定め、門真市立図書館の利用登録および資料の利用に係る権限を委任します。

記

代 理 人	ふりがな 氏　名		
	住　所	〒	
	電話番号		
	委任者 との関係		
	※勤務先	名　称	
		住　所	
		電話番号	

※福祉施設等から派遣されるヘルパー等の場合は勤務先も記入して下さい。

・代理申請委任状は、病気や障がいなどの理由で本人が来館できないときに、同居の家族以外を代理人とする場合に限り提出していただきます。
・特別な理由がない限り、委任者本人がすべてに自筆で記入して下さい。
・代理申請委任状の提出および利用登録に係る手続きには、委任者・代理人それぞれの現住所を確認できる書類（運転免許証・健康保険証等）が必要になります（コピー不可）。
・資料のご利用は委任者本人に限ります。
・資料の汚破損・紛失の場合は代理人を通して弁償していただくことがあります。
・代理人が変更になる場合はあらためて代理人申請委任状を提出して下さい。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　図書館使用欄　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

利用券番号			受付日		
館長	館長代理	主任	係員		