

アンケート集計結果① 小・中学校

学校名	斑鳩小学校	斑鳩西小学校	斑鳩東小学校	斑鳩中学校	斑鳩南中学校	
5年間の変化	この5年間の、学校での読書環境の変化について	学校司書の配置(3小兼務) ・朝の学習(朝トレ)開始のため、朝読は週3回に変更 ・図書室だよりを年3回発行 ・図書室の本の並び、棚番号の変更	学校司書の配置(3小兼務)、児童の本の相談可能に ・各学年に応じて、ブックトーク ・図書室だよりを年3回発行 ・図書ボランティアの読み聞かせが、昼だけでなく朝読の時間にも可能に(1~4年生) ・学級文庫の充実(PTA会費で購入)	学校司書の配置(3小兼務)、児童への丁寧な対応が可能に ・図書室だよりを年3回発行 ・ボランティアの協力により、おはなし会が1~6年に拡大 ・蔵書の一部新鮮化 ・配架の工夫(レイアウト)により、本を探しやすくなった ・学級文庫の充実(PTA会費で購入)	学校司書の配置(2中兼務) ・H27年度から朝学の時間が15分短縮、3年生の朝読なくなる ・学校司書が授業にリンクしたコーナーや季節のオブジェなどを作成 ・H27年度に蔵書点検 ・環境整備…町立図書館の指導の下、配架・展示の工夫	学校司書の配置(2中兼務) ・図書室の整理 ・図書室の開室時間の変化 ・学校司書が授業にリンクしたコーナーや季節のオブジェなどを作成 ・H27年度に蔵書点検 ・環境整備…町立図書館の指導の下、配架・展示の工夫
学校図書室の開室曜日	月～金					
学校図書室の開室時間	昼休み25分	業間休み25分 昼休み25分	始業前20分 業間休み20分 昼休み30分	昼休み10分 放課後30分	月・水・金/昼休み15分 火・木/昼休み15分、放課後30分	
担当者	学校司書(週2回)・図書委員・司書教諭	学校司書(週2回)・図書委員・図書担当教諭・司書教諭	学校司書(週2回)・図書委員・図書担当教諭	学校司書(週3回)・図書委員(生徒)・図書担当教諭・司書教諭	学校司書(火・木)・図書委員(生徒)・図書担当教諭(月・水)・司書教諭(金)	
図書室を総合学習・読書の時間等で活用している場合、どのような時間に、どんな資料を使用しているか	(総合学習)…バリアフリー、盲導犬の本 (社会)…調べ学習、 (国語)…宮沢賢治、記号やマークの本など (図書の時間)…読書や読み聞かせ	(総合学習)…百科事典、平和学習(戦争)、歴史上の人物 (社会)…米作り、産業(工業・漁業)、福祉、昔の暮らし、梨について、ゴミと水 (理科)…星の学習 (国語)…国語辞典、漢字辞典、ことばあそび、百人一首 (読書の時間)…絵本、読み物	(総合学習)…環境、米作り、国際理解、キャリア教育、平和、福祉等 (社会)…歴史、地理、昔の暮らし、産業等 (国語)…漢字、ことわざ、辞典、教科書にでてくる作者の本、詩 (図工・生活科)…海の生き物、植物、虫の図鑑 (読書の時間)…絵本、読み物	・修学旅行前の調べ学習 ・図書室のオリエンテーション ・百人一首の練習 ・辞書、事典の使い方(国語科)	・修学旅行前の調べ学習 ・図書室のオリエンテーション ・職場/職業についての調べ学習 ・道徳の調べ学習 ・辞書、事典の使い方(国語科)	
図書室蔵書冊数(H27年9月現在)	12,076冊	10,597冊	11,673冊	15,214冊	13,643冊	

(参考)

学校図書館図書標準*	12,160冊	10,360冊	11,760冊	13,120冊	10,720冊
------------	---------	---------	---------	---------	---------

*学校図書館図書標準：公立義務教育諸学校の学校図書館に整備すべき蔵書の標準として、文部科学省が平成5年に定めたもの

学校名	斑鳩小学校	斑鳩西小学校	斑鳩東小学校	斑鳩中学校	斑鳩南中学校	
学校図書室について	図書室の図書費(年間予算)					
	平成25年度	102.8万円	104万円	80.5万円	65.5万円	54.5万円
	平成26年度	72.9万円	94万円	64.9万円	66万円	54万円
	平成27年度	71.7万円	92.5万円	63.8万円	66万円	54万円
	貸出冊数	14,800冊/年	10,883冊/年	13,894冊/年	2,241冊/年	1,667冊/年
	「図書室だより」の発行	年3回発行			年8回発行	月1回発行
	学校図書室の運営に関わるボランティアの仕事は？	図書の整理 図書の補修 読み聞かせ 季節の壁面掲示	図書の整理 図書の補修 読み聞かせ 新刊装備・登録	(ボランティアの協力無)	新刊図書の整理	
コンピュータの活用	図書室のコンピュータの有無	あり(ネット可)			あり(ネット不可)	
	教員が使用する場合の用途	貸出・返却・登録・検索等				
	図書委員の生徒が使える場合その用途	貸出・返却			貸出・返却・図書通信の作成	貸出・返却
	上記の他に生徒・児童がインターネットを閲覧できるパソコン	×	×	×	×	×
子どもの読書活動について	子どもの読書に関してどのような活動をしているか	<ul style="list-style-type: none"> 朝読(月・水・金) 読書の時間 学級文庫の充実(町立図書館のリユース本・PTA会費より中古本購入) ボランティアによる読み聞かせ えほんのひろば 図書委員会の読書集会 読書の秋のスタンプラリー 教師のおすすめ本の紹介 	<ul style="list-style-type: none"> 朝読(毎日) 読書の時間 学級文庫の充実(町立図書館のリユース本・PTA会費より中古本購入) えほんのくに ボランティアによるおはなし会 各学年に応じた読書ファイル綴り 教師のおすすめ本展示 読書クイズ スクリーンによる全校生徒読み聞かせ 	<ul style="list-style-type: none"> 朝読(火・木) 読書の時間 学級文庫の充実(町立図書館のリユース本・PTA会費より中古本購入) えほんのくに ボランティアによるおはなし会(週1回) 図書委員による読み聞かせ 教師のおすすめ本の紹介 読書記録カード 読書クイズ 	<ul style="list-style-type: none"> 朝読(1,2年) 学級文庫の整備(コンテナ巡回) 図書委員によるおすすめ本の広報 先生方のおすすめ本の広報 年度末に「たくさん読んで賞」の発表 さまざまな特集を適時行い、関連した図書を展示 	<ul style="list-style-type: none"> 朝読(前期のみ・10分間) 学級文庫(コンテナを巡回)の設置 図書委員によるおすすめ本の広報 年度末に「たくさん読んで賞」の発表 さまざまな特集を適時行い、関連した図書を展示
	子どもの読書活動を進める中での課題、希望	<ul style="list-style-type: none"> 本好きな子と読書を好まない子の差の解消 本の種類が豊富なこと 話題の本の充実 	<ul style="list-style-type: none"> 1校に1人の学校司書の配置希望 順次古い本の廃棄をしながら、蔵書数を増やしたいので、引き続き予算の充実を希望 	<ul style="list-style-type: none"> 利用が多いほど本が傷むので、続けて予算の充実を希望 学校司書の常駐を希望 	<ul style="list-style-type: none"> 学校司書を現状(週3)以上に配置してほしい 	<ul style="list-style-type: none"> 学校司書の配置の継続・常任 開館時間の拡大のための人員